



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

30 августа 2022

г. Ижевск

№ 1003/01-01-04

Об введении в действие локальных нормативных актов

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки от 06 апреля 2021 г. № 245), на основании решения Ученого совета УдГУ от 28 июня 2022 г. протокол № 8
п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее Порядок) (Приложение №1).

2. Ввести в действие Порядок организации и освоения обучающимися факультативных дисциплин и элективных дисциплин (модулей) (далее Порядок) (Приложение №2).

3. Ввести в действие Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее Порядок) (Приложение №3).

4. Ввести в действие Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего

образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее Порядок) (Приложение №4).

5. Отменить действие приказа от 29.06.2018 г. № 922/01-01-04 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «УдГУ».

6. Отменить действие приказа от 29.12.2017 г. №1575/01-01-04 «О введении в действие Порядка организации и освоения обучающимися факультативных дисциплин и элективных дисциплин (модулей)».

7. Отменить действие приказа от 30.06.2016 г. №812/01-04 «О введении в действие Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

8. Отменить действие приказа от 08.04.2020 г. №426/01-01-04 «О введении в действие Порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

9. Директорам институтов обеспечить организацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями Порядков.

10. Учебно-методическому управлению разместить Порядки на официальном сайте УдГУ и на сайте УМУ.

11. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и внешним связям М.М. Кибардина.

Ректор

Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УРиВС

Начальник УМУ

Приказ подготовлен УМУ

 - М.М. Кибардин

 Е.Н. Анголенко

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Студенческого совета УдГУ

 - А.А. Уранбаева

«28» июня 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

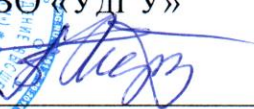
Решением Ученого совета УдГУ

от «28» июня 2022 г.

Протокол № 8

Председатель Ученого совета

Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»

Г.В. Мерзлякова 

«28» июня 2022 г.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) (отдельных государственных аттестационных испытаний) с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее – УдГУ, Университет), в том числе в филиалах.

Филиалы самостоятельно определяют структурные подразделения, которые участвуют в организации и обеспечении проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящий порядок обязателен для использования всеми подразделениями, должностными лицами и работниками Университета, участвующими в проведении ГИА (отдельных государственных аттестационных испытаний) в УдГУ.

1.3. Порядок распространяется на обучающихся, осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры вне зависимости от форм и сроков обучения.

1.4. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- уставом УдГУ;

- локальными нормативными актами Университета.

1.5. Целью проведения ГИА (отдельных государственных аттестационных испытаний) с применением ЭО и ДОТ является повышение качества образовательных услуг и предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

1.6. ГИА (отдельные государственные аттестационные испытания) может проводиться с применением ЭО и ДОТ при освоении:

– образовательных программ, осваиваемых исключительно с применением ЭО и ДОТ;

– образовательных программ очной, очно-заочной и заочной форм обучения – в связи с исключительными обстоятельствами, не позволяющими обучающемуся лично присутствовать в месте проведения ГИА в Университете, и наличии у него возможности обеспечить технические условия участия в ГИА с применением ЭО и ДОТ.

1.7. Ответственным за организацию государственного аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ является заведующий выпускающей кафедрой, ответственной за реализацию ООП.

2. Организационные и технические условия проведения государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ

2.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программой высшего образования

2.2. Государственные аттестационные испытания с применением ЭО и ДОТ проводятся в форме контактной работы обучающихся с членами ГЭК посредством удаленного взаимодействия с помощью системы видеоконференцсвязи,

обеспечивающей двустороннюю видео и аудиосвязь в режиме реального времени через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2.3. Технические условия проведения ГИА с использованием ЭО и ДОТ:

- компьютер или ноутбук;
- процессор Intel или AMD от 2 ГГц;
- 2 Гб оперативной памяти (RAM) и 120 МБ свободного места на жестком диске;
- операционная система Windows 7/8/8.1/10;
- сетевое подключение со скоростью более 512 Кбит/с в обоих направлениях;
- аудиокolonки (встроенные динамики) и микрофон или гарнитура с микрофоном;
- звуковая карта;
- видеокамера (web-камера) с разрешением не менее 2 Мп широкой зоны охвата, позволяющая продемонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- видеокарта от 64 Мб оперативной памяти (VRAM);
- система видеоконференцсвязи (Skype, TrueConf, Jitsi Meet, Мираполис либо иная система);
- фотоаппаратура или сканер (для лиц, сдающих государственное аттестационное испытание в письменной форме);
- электронная почта.

Дополнительные технические и программные условия могут быть предусмотрены в случае, если этого требует применяемая система видеоконференцсвязи.

2.4. Техническое обеспечение проведения государственного аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ в УдГУ обеспечивает Управление информационных технологий и телекоммуникаций и (или) работники, обеспечивающие работоспособность рабочих станций в УдГУ в соответствии с нормативными актами УдГУ.

2.5. Обучающийся самостоятельно организывает техническое обеспечение проведения государственного аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ в помещении, в котором он находится во время проведения испытания. Обучающийся вправе использовать для организации видеоконференцсвязи технические устройства с характеристиками, отличными от указанных в пункте 2.3 настоящего порядка, если это позволит обеспечить двустороннюю видео и аудиосвязь в режиме реального времени через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2.6. Не позднее чем за 15 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания обучающиеся, указанные в абзаце 3 пункта 1.6 настоящего порядка, подают в дирекцию института, реализующего образовательную программу, заявление о намерении пройти государственное аттестационное испытание с использованием ЭО и ДОТ (приложение 1), в котором обосновывают необходимость в создании особых условий проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ и подтверждают свое согласие с организационными и

техническими условиями проведения государственных аттестационных испытаний, определенными настоящим порядком. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие исключительные обстоятельства, не позволяющие обучающемуся лично присутствовать в месте проведения ГИА в Университете. Заявление визируется директором института, начальником УМУ, проректором по учебной работе и внешним связям.

В приказе о допуске к ГИА указывается на применение ЭО и ДОТ при прохождении обучающимися государственных аттестационных испытаний.

2.7. Взаимодействие обучающегося и государственной экзаменационной комиссии осуществляется с помощью оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени. Применяемое оборудование и программное обеспечение должно обеспечивать:

- идентификацию обучающегося, то есть подтверждение его личности;
- возможность наблюдения членами ГЭК за поведением обучающегося (видеокамера (web-камера) в помещении, где находится обучающийся, транслирует изображение на монитор компьютера (экран ноутбука), установленный в помещении, в котором находятся члены ГЭК);
- возможность обучающегося видеть членов ГЭК (видеокамера (web-камера) в помещении, в котором находятся члены ГЭК, транслирует изображение на монитор компьютера (экран ноутбука) обучающегося);
- возможность для обучающегося и членов ГЭК слышать друг друга и разговаривать друг с другом (обеспечивается с помощью микрофонов и аудиоколонок).

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ

3.1. В расписании государственных аттестационных испытаний указывается на применение ЭО и ДОТ при прохождении обучающимися государственных аттестационных испытаний. Информация о проведении государственного аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для проведения предэкзаменационных консультаций и прохождения испытания доводится до обучающегося с помощью электронной почты, на официальном сайте Университета, в личных кабинетах обучающихся.

3.2. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающегося по вопросам, включенным в программу государственного экзамена, с помощью системы видеоконференцсвязи.

3.3. Управление информационных технологий и телекоммуникаций УдГУ и (или) работники, обеспечивающие работоспособность рабочих станций в УдГУ в соответствии с нормативными актами:

проверку технических условий проведения видеоконференцсвязи в срок не позднее одного рабочего дня до дня проведения консультации, государственного аттестационного испытания;

предоставление ссылки на вход в видеоконференцию и иных сведений (например, пароля), необходимых для подключения к видеоконференции, для заблаговременного информирования обучающихся;

настройку системы видеоконференцсвязи в день проведения консультации, государственного аттестационного испытания;

консультирование обучающихся для устранения возникающих проблем с подключением к видеоконференции.

3.4. Обучающийся обязан в день проведения государственного аттестационного испытания:

самостоятельно осуществить подключение к видеоконференции за 30 минут до начала государственного аттестационного испытания, используя ссылку на вход в видеоконференцию и иные сведения (например, пароль), необходимые для подключения к видеоконференции;

обеспечить с помощью видеокамеры (web-камеры) визуальный обзор помещения и рабочей поверхности стола, обучающегося;

предъявить в видеокамеру (web-камеру) в развернутом виде документ, удостоверяющий личность.

3.5. Секретарь или члены ГЭК перед началом государственного аттестационного испытания:

проверяют отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, и рабочую поверхность стола обучающегося, свободную от всех предметов, кроме компьютера (ноутбука), чистых листов бумаги, ручек, текста выпускной квалификационной работы и презентационных материалов;

проводят идентификацию обучающегося путем визуальной сверки предъявляемой посредством видеосвязи фотографии в документе, удостоверяющем личность, с гражданином, который подключился к видеоконференции, а также путем изучения персональных данных в документе, удостоверяющем личность (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения).

3.6. Перед началом государственных аттестационных испытаний председатель ГЭК:

разъясняет процедуру прохождения обучающимся ГИА в соответствующем режиме;

определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК;

разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов государственного аттестационного испытания.

3.7. Государственный экзамен в устной форме проводится в следующем порядке:

– секретарь ГЭК случайным образом выбирает экзаменационный билет и знакомит с его содержанием обучающегося;

– обучающийся готовит ответ в течение установленного срока, находясь в поле зрения видеокамеры (web-камеры);

– обучающийся озвучивает свой ответ и отвечает на дополнительные вопросы членов ГЭК, находясь в поле зрения видеокамеры (web-камеры).

- по окончании экзамена обучающийся фотографирует или сканирует черновики, используемые при подготовке к ответу, и отправляет файлы в Университет по электронной почте до завершения сеанса связи с членами ГЭК.

3.8. Государственный экзамен в письменной форме проводится в следующем порядке:

- секретарь ГЭК случайным образом выбирает экзаменационный билет и знакомит с его содержанием обучающегося;

- обучающийся готовит ответ в течение установленного срока, находясь в поле зрения видеокамеры (web-камеры);

- по окончании экзамена обучающийся, находясь в поле зрения видеокамеры (web-камеры), фотографирует или сканирует свою письменную работу, выполненную на листах формата А4, и отправляет файл (файлы) в Университет по электронной почте до завершения сеанса связи с членами ГЭК.

3.9. Государственный экзамен в письменной форме может проводиться с использованием прокторинга – системы дистанционного наблюдения и контроля, предназначенной для сопровождения процесса территориального удаленного прохождения экзаменов, отслеживания нарушений правил прохождения экзамена и подтверждения результатов его аттестации.

3.10. Защита выпускной квалификационной работы проводится в следующем порядке:

- обучающийся выступает перед членами ГЭК, находясь в поле зрения видеокамеры (web-камеры), при необходимости используя презентационные и иные материалы;

- обучающийся отвечает на дополнительные вопросы членов ГЭК, находясь в поле зрения видеокамеры (web-камеры).

3.9. Проведение защиты выпускной квалификационной работы с применением ЭО и ДОТ не отменяет действие общих правил, касающихся представления обучающимся выпускной квалификационной работы на бумажном носителе, составления отзыва и рецензирования работы.

3.10. При проведении государственного аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ допускается передача вспомогательных материалов по электронной почте.

3.11. При обсуждении оценки членами ГЭК видеоконференцсвязь не осуществляется.

3.12. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания должно быть зафиксировано, что испытание проводилось с применением ЭО и ДОТ (приложения 2 и 3).

3.13. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут после начала государственного аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на данное государственное аттестационное испытание.

3.14. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи на период времени более 15 минут председатель ГЭК вправе перенести государственное аттестационное испытание на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

3.15. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

3.16. Апелляция подается посредством отправки обучающимся по электронной почте скан-копии подписанного собственноручно заявления.

3.17. Апелляция подается и рассматривается в соответствии с пунктами 44 - 53 «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «УдГУ».

3.18. Обучающийся, подавший апелляцию, вправе наблюдать за её рассмотрением на заседании апелляционной комиссии с помощью системы видеоконференцсвязи с соблюдением условий, предусмотренных настоящим порядком.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УРиВС

Начальник УМУ

Начальник ЮО

 М.М. Кибардин

 Е.Н. Анголенко

 Е.Ю. Маратканова