



**ПОРЯДОК**  
разработки и реализации  
совместных образовательных программ в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» с зарубежными образовательными организациями

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет общие условия и процедуры разработки и реализации совместных образовательных программ (далее - СОП) с зарубежными образовательными организациями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» (далее - УдГУ), а также схему взаимодействия структурных подразделений УдГУ по их разработке и реализации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, документами Болонской декларации, Уставом и локальными актами УдГУ.

1.3. Настоящий Порядок может уточняться, дополняться и изменяться по мере изменения правовых условий деятельности системы образования Российской Федерации, международных соглашений и нормативной базы, применяемой в УдГУ.

1.4. Разработка и внедрение в образовательный процесс совместных образовательных программ отвечает стратегическим интересам развития УдГУ с целью повышения качества образования и научных исследований, повышения конкурентоспособности УдГУ в мировом образовательном пространстве и соответствует основным принципам и положениям Болонского процесса.

1.5. Под образовательной программой в соответствии со ст. 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ понимается «комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов».

1.6. В соответствии со ст.13, ч.1 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «образовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации».

1.7. В соответствии со ст.15, ч.1 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций».

1.8. Под совместными образовательными программами, которые являются одной из форм сетевого взаимодействия, понимаются образовательные программы высшего образования всех уровней подготовки, разработанные и реализуемые с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе зарубежных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций

(научные, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой).

Совместная степень/диплом понимается как квалификация высшего образования, присуждаемая/ый минимум двумя или более вузами и другими структурами по присуждению квалификаций, на основе программы обучения, которая была разработана и/или реализована вузами совместно<sup>1</sup>.

1.9. Критериями классификации образовательной программы как совместной являются следующие:

1.9.1. Программа разработана структурным подразделением УдГУ (факультет/институт) совместно с одной или несколькими образовательными или иными зарубежными организациями;

1.9.2. Обучающиеся каждой из сторон принимают участие в программе обучения в организациях-партнерах;

1.9.3. Пребывание обучающихся в УдГУ и иных организациях-партнерах имеет сопоставимую продолжительность;

1.9.4. Периоды обучения и экзамены, сданные обучающимися в УдГУ и организациях-партнерах, взаимно признаются;

1.9.5. Организации-партнеры совместно разрабатывают учебный план и могут образовывать совместные приемные и экзаменационные комиссии;

1.9.6. По завершении программы обучения студенты получают документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении в одной из следующих форм:

-совместного диплома/сертификата в дополнение к национальным дипломам;

-совместного диплома, присуждаемого вузами, реализующими соответствующую программу обучения, без выдачи национального диплома для признания успешного завершения программы;

-национальных дипломов, официально выдаваемых в качестве документов о признании совместной квалификации.

1.10. СОПы могут реализовываться по следующим моделям:

1.10.1. Программы, предусматривающие идентичную структуру и содержание образовательных программ в каждой организации-партнере (параллельное изучение одних и тех же курсов/модулей, общие методы обучения и экзаменационные процедуры),

1.10.2. Программы, предусматривающие сравнимые основные модули/курсы программ обучения в организациях-партнерах, но различные специализации, предоставляемые каждым партнером,

1.10.3. Программы, предусматривающие изучение обучающимися курсов/модулей разных вузов-партнеров, взаимно дополняющих друг друга в рамках единой согласованной образовательной программы (то есть образовательная программа разделена на несколько частей, каждая из которых реализуется только одним партнером).

1.11. Образование в рамках СОП может быть организовано на русском или иностранном языке в соответствии с программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организаций-партнеров, осуществляющих образовательную деятельность.

---

<sup>1</sup>Комитет Конвенции о признании квалификаций высшего образования в Европейском регионе, третья сессия, Страсбург, 9 июня 2004 г.

1.12. Описание СОП, условия участия в конкурсе, процедура зачисления, формы документов отражаются на официальном сайте УдГУ.

## **2. ЦЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ СОП**

2.1. Цели, преследуемые при реализации СОП:

2.1.1. Развитие международных связей УдГУ и международной академической мобильности.

2.1.2. Повышение качества образования за счет использования передового опыта зарубежных вузов-партнеров и УдГУ, повышение конкурентоспособности УдГУ на мировом образовательном пространстве.

2.1.3. Повышение профессиональной квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе на основании использования международного опыта и их материальной заинтересованности в результатах труда.

2.1.4. Повышение инвестиционной привлекательности УдГУ за счет повышения конкурентоспособности выпускников и качества их профессиональных знаний.

2.1.5. Привлечение дополнительных источников финансирования деятельности УдГУ.

## **3. УПРАВЛЕНИЕ СОП**

3.1. Общее руководство и контроль над деятельностью в рамках СОП осуществляет проректор по учебной работе.

3.2. Координация разработки и реализации СОП осуществляется Учебно-методическим управлением и Управлением международных связей в соответствии с полномочиями, указанными в разделах 4 и 5 настоящего Порядка.

3.3. Оперативное управление СОП осуществляется координатором СОП, назначенным руководителем факультета/института, разрабатывающего совместную программу.

3.4. УдГУ и зарубежная организация-партнер, реализующие СОП, учреждают совместную Координационную комиссию, которая состоит из 3 представителей от каждой организации-партнера: координатора СОП, представителя администрации, отвечающего за организацию учебного процесса (Учебно-методическое управление в УдГУ) и представителя администрации университета, отвечающего за международные связи (Управление международных связей в УдГУ). Координационная комиссия рассматривает академические и административные вопросы, связанные с реализацией СОП.

## **4. УСЛОВИЯ РАЗРАБОТКИ СОП**

4.1. Основным документом, регулирующим вопросы разработки и реализации СОП, является договор, заключаемый УдГУ с организациями-партнерами, участвующими в программе (Приложение 1).

4.2. Договор о реализации СОП должен включать в себя положения, регламентирующие:

4.2.1. Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (или ее части), реализуемой с использованием сетевой формы;

4.2.2. Статус обучающихся в организациях, участвующих в реализации программы, правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы;

4.2.3. Условия и порядок осуществления образовательной деятельности по программе, в том числе распределение обязанностей между организациями-партнерами, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией;

4.2.4. Содержание и структуру программы (учебный план, продолжительность обучения, название, объем и программы изучаемых дисциплин, требования к выпускникам);

4.2.5. Источники и порядок финансирования программы, распределение финансовых обязательств между организациями-партнерами;

4.2.6. Выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также перечисляются организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;

4.2.7. Порядок взаимного признания периодов обучения организациями-партнерами.

4.2.8. Структуру органов управления программой, порядок организации учебного процесса в организациях-партнерах;

4.2.9. Меры по обеспечению и мониторингу качества обучения в организациях-партнерах;

4.2.10. Порядок организации мобильности участников программы, преподавателей и административного персонала (включая вопросы командирования и приема, проживания и медицинского обслуживания в организациях-партнерах);

4.2.11. Срок действия договора, порядок его изменения и прекращения, а также порядок разрешения споров, возникающих в ходе реализации программы.

4.3. При выборе организации-партнера для реализации СОП факультеты/институты, УдГУ принимают во внимание:

4.3.1. Наличие у организации-партнера официальной лицензии (аккредитации), дающей право вести образовательную деятельность и выдавать документ об образовании, соответствующий документу, выдаваемому УдГУ выпускникам планируемой совместной программы;

4.3.2. Сферы деятельности, специализации организации-партнера;

4.3.3. Предыдущий опыт сотрудничества с организацией-партнером;

4.3.4. Способность организации-партнера обеспечить кадровые, информационные и материальные ресурсы, необходимые для успешного функционирования программы;

4.3.5. Способность организации-партнера обеспечить адекватные и безопасные условия для обучающихся, преподавателей и административного персонала вузов-партнеров, осуществляющих академическую мобильность в рамках программы (включая при необходимости трансфер, проживание и медицинское страхование).

4.4. Инициатором разработки СОП может быть кафедра, факультет/институт УдГУ. Соответствующая инициатива рассматривается Ученым советом факультета/института.

4.5. Решение о целесообразности разработки и реализации СОП принимается ректором или иным уполномоченным лицом на основании служебной записки на имя ректора и проектных документов СОП (Приложение 2).

4.6. Структурными подразделениями вуза, осуществляющими организационные мероприятия по разработке СОП, являются: Учебно - методическое управление, Управление международных связей, Юридический отдел, Планово-бюджетное финансовое управление, факультеты/институты УдГУ.

4.6.1. **Факультеты/институты** осуществляют:

- проведение сравнительного анализа учебных планов и содержания преподаваемых учебных дисциплин в УдГУ и зарубежной организации-партнера;

- разработку и согласование с организацией-партнером совместных учебных планов для обучения по СОП;

- разработку системы входного контроля знаний студентов, поступающих для обучения по СОП;

- разработку системы прохождения практики студентами, поступившими для обучения по СОП;

- разработку и согласование плана мероприятий по разработке и реализации СОП;

- разработку совместно с организацией-партнером программ дисциплин, преподаваемых на иностранных языках в рамках СОП, а также системы повышения квалификации преподавателей, проводящих обучение на иностранных языках.

#### **4.6.2. Учебно-методическое управление** осуществляет:

- проведение экспертизы содержания и структуры СОП (учебный план, график учебного процесса, продолжительность обучения, название, объем и программы изучаемых дисциплин, модулей, требования к выпускникам) на соответствие федеральным государственным образовательным стандартам.

#### **4.6.3. Управление международных связей** осуществляет:

- подготовку предложений и проекты договоров с организациями-партнерами, определяющих порядок и условия разработки и реализации СОП;  
- согласование с организациями-партнерами сроков и порядка командирования студента на текущий семестр/год, условий обучения, проживания и других организационных аспектов.

#### **4.6.4. Юридический отдел** осуществляет:

- проведение экспертизы договоров о разработке и реализации СОП с организациями-партнерами;  
- разработку договора об оказании дополнительных образовательных услуг на обучение по СОП.

#### **4.6.5. Планово-бюджетное финансовое управление** осуществляет:

- расчет затрат на разработку и реализацию СОП в соответствии с планом мероприятий;  
- расчет затрат на обучение по СОП.

4.7. По окончании этапа разработки СОП Приказом ректора объявляется открытие совместной образовательной программы.

### **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ СОП**

5.1. Реализация СОП осуществляется в соответствии с Уставом УдГУ и иными нормативно-методическими документами, регуливающими образовательную деятельность.

5.2. Предусмотренная совместными программами академическая мобильность обучающихся, преподавателей, научных сотрудников и административного персонала УдГУ и организаций-партнеров осуществляется в соответствии с требованиями российского законодательства, нормативно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом УдГУ и нормами международных договоров Российской Федерации. На участников совместных программ, являющихся иностранными гражданами, распространяются те же права и обязанности, что и на иных иностранных обучающихся, преподавателей и сотрудников вузов-партнеров, прибывающих в УдГУ.

5.3. Участие в СОП является добровольным и не ведет к изменению продолжительности нормативного срока обучения студентов и аспирантов.

5.4. В случае необходимости обучение в рамках СОП может осуществляться с использованием технологий и методов дистанционного обучения.

5.5. Отбор участников СОП проводится УдГУ на конкурсной основе, в соответствии с «Порядком проведения конкурса на участие в совместной образовательной программе УдГУ», разрабатываемым и утверждаемым для каждой СОП отдельно. Организация-партнер имеет право провести отбор кандидатов в соответствии со своими требованиями.

5.6. Структурными подразделениями вуза, осуществляющими организационные мероприятия по реализации СОП, являются: Учебно - методическое управление, Управление международных связей, факультеты/институты УдГУ, приемная комиссия.

**5.6.1. Учебно-методическое управление** осуществляет:

- мониторинг условий реализации СОП (содержание; реализация компетентностного подхода; обеспеченность СОП учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам);
- мониторинг оценки качества освоения СОП (анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; организационно-методическое и аналитическое сопровождение процедуры итоговой государственной аттестации выпускников);

**5.6.2. Управление международных связей** осуществляет:

- организацию академической мобильности студентов и работников УдГУ в рамках СОП в соответствии с «Положением о международной академической мобильности в ФГБОУ ВПО «УдГУ»»;
- в случае необходимости, процедуру признания документов об образовании (нострификации);
- контроль за соблюдением миграционного законодательства РФ.

**5.6.3. Факультеты/институты** отвечают за:

- проведение конкурса среди студентов в соответствии с «Порядком проведения конкурса на участие в совместной образовательной программе»;
- организацию процедуры зачисления студентов УдГУ на освоение СОП;
- взаимодействие с Управлением международных связей в подготовке документов, необходимых для зачисления студента в вуз-партнер;
- информационное и учебно-методическое обеспечение обучающихся по дисциплинам и курсам в рамках СОП.
- разработку и утверждение индивидуального плана обучения студента;
- осуществление перезачета дисциплин в соответствии с «Порядком признания периодов обучения и перезачета/переаттестации дисциплин, пройденных студентами ФГБОУ ВПО «УдГУ» в зарубежных образовательных учреждениях» в рамках участия в СОП.

**5.6.4. Приемная комиссия** осуществляет:

- организацию процедуры зачисления иностранных студентов для обучения в УдГУ по СОП. Иностранные студенты зачисляются на 1 курс на основании документа о среднем образовании иностранного государства, свидетельства об эквивалентности документа об образовании (в случае необходимости). На основании справки об обучении в зарубежном вузе-партнере иностранные студенты переводятся на последующие курсы в соответствии с уровнем подготовки и процедурой перезачета дисциплин.

5.7. Зачисление иностранных студентов на обучение в рамках СОП и командирование студентов УдГУ в зарубежный вуз-партнер осуществляется на основании соответствующих приказов ректора УдГУ и в соответствии с законодательством РФ.

## **6. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ СОП**

6.1. Финансирование разработки СОП может осуществляться за счет:

- средств международных организаций, государственных и частных фондов, иных спонсорских средств, получение которых не противоречит действующему законодательству;
- средств принимающей стороны, если это предусмотрено договором с зарубежной организацией - партнером;
- собственных средств УдГУ, полученных от приносящей доход деятельности;
- УдГУ и принимающей стороны, в частях, предусмотренных договором;
- личных средств участников СОП.

6.2. Финансирование участия в СОП осуществляется непосредственно обучающимися, если иное не предусмотрено договорами с организациями-партнерами.

6.3. Студенты УдГУ, обучающиеся на бюджетной и платной основе, могут обучаться по СОП как на безвозмездной за счет стипендий и грантов международных и российских фондов и организаций, так и на платной основе с соответствием с договором об оказании дополнительных образовательных услуг на обучение по совместной образовательной программе (Приложение 3).

6.4. Студенты УдГУ, обучающиеся на платной основе и прошедшие конкурсный отбор для участия в СОП, оплачивают свое обучение в УдГУ в соответствии с заключенным договором об оказании образовательных услуг за счет средств юридических и физических лиц.

6.5. Студенты УдГУ, прошедшие конкурсный отбор для участия в СОП, заключают с университетом договор об оказании дополнительных образовательных услуг СОП (Приложение 3). Стоимость участия в СОП устанавливается в зависимости от условий участия и в соответствии с расчетом затрат (сметой), утверждаемых приказом ректора.

6.6. Оплата обучения иностранными студентами, прибывающими в УдГУ в рамках СОП, осуществляется в соответствии с принятыми в вузе положениями, приказами о стоимости обучения, согласно договорам с организациями-партнерами и на основании договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг по СОП.

Порядок разработан Управлением международных связей.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

Проректор по ЭФИИ

Начальник ЮО

Начальник УМС



М.М. Кибардин

Г.А. Сергеев

Е.Ю. Маратканова

М.И. Безносова



ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
Типовой договор о реализации  
совместной образовательной программы

**Договор  
о совместной образовательной программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» (Лицензия Министерства образования РФ Серия \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ г., регистрационный № \_\_\_\_\_, срок действия - \_\_\_\_\_; Свидетельство о государственной аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Серия \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ г., регистрационный № \_\_\_\_\_.) именуемый в дальнейшем «УдГУ», в лице ректора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава УдГУ, с одной стороны, и [организация-партнер], именуемый в дальнейшем [аббревиатура] в лице [должность, имя, фамилия], с другой стороны, совместно именуемые «Сторонами» и «Вузами-партнерами», договорились о следующем:

**СТАТЬЯ 1**

**Цель договора**

Целью заключения настоящего договора является создание и реализация совместной [магистерской, бакалаврской] программы по направлению [указать] (далее - Программа), по результатам освоения которой выпускникам выдается российский диплом о высшем образовании с присуждением степени [магистра, бакалавра] и диплом [указать диплом, выдаваемый организацией партнером].

**СТАТЬЯ 2**

**Предмет договора**

Предметом настоящего договора являются процедуры, академические, финансовые и административные условия реализации Программы и порядок взаимодействия партнеров в рамках её реализации.

**СТАТЬЯ 3**

**Общие положения**

3.1 Базовыми для реализации Программы служат программы:

-В УдГУ - по профилю [указать];

-В [организации-партнере] - [указать].

3.2 Дисциплины Программы разработаны в соответствии с Европейской системой перевода кредитов (ECTS). Языки Программы - русский и английский [другой, указать].

3.3 Признание периодов обучения в вузе-партнере является неотъемлемой частью Программы.

3.4 Программа носит междисциплинарный характер. В реализации Программы принимают участие следующие учебные подразделения вузов-партнеров:

-Со стороны УдГУ - [указать];

-Со стороны [организации-партнера] - [указать]

3.5 Ответственными за реализацию Программы являются:

-Со стороны УдГУ - [указать];

-Со стороны [организации-партнера] - [указать]

3.6 Продолжительность Программы - 2 года (4 семестра) [другой, указать], [необходимо описать, какую по времени часть программы обучающиеся проходят в каждой из организаций партнеров]

3.7 Выпускная работа защищается перед совместной аттестационной комиссией, в которой должны быть представлены преподаватели обоих вузов-партнеров. Язык устного выступления - английский [другой, указать]. Язык письменной работы определяется требованиями вузов-партнеров.

3.8 Целью заключения настоящего договора является создание и реализация совместной [магистерской, бакалаврской] программы по направлению [указать] (далее - Программа), по результатам освоения которой выпускникам выдается российский диплом о высшем образовании с присуждением степени [магистра, бакалавра] и диплом [указать диплом, выдаваемый организацией-партнером].

3.9 По результатам освоения Программы выпускникам выдаются российский диплом о высшем образовании с присуждением степени [магистра, бакалавра] по направлению [указать] и диплом [указать диплом, выдаваемый организацией-партнером] по направлению [указать].

**Статья 4**

**Признание периодов обучения и дисциплин**

4.1. Основой для признания периодов обучения за рубежом, перезачета дисциплин и присвоения квалификационных степеней являются национальные требования, устанавливаемые национальными Министерствами образования, или в случае отсутствия таковых - институциональные требования каждой из сторон.

4.2. Правила и процедуры признания периодов обучения и перезачета дисциплин являются одинаковыми как для национальных, так и для иностранных учащихся без какой-либо дискриминации.

4.3. Признание периодов обучения, дисциплин и квалификационных степеней основывается на оценке сопоставимости академических требований, точное соответствие требований в каждом вузе не является обязательным.



4.4. Стороны совместно проводят экспертизу соответствия учебных дисциплин, составляют соответствующий акт, являющийся основанием для признания дисциплин, преподаваемых Сторонами в рамках Программы;

4.5. Каждая из сторон имеет право в одностороннем порядке вводить дополнительные процедуры для признания периодов обучения, квалификационных степеней и перезачета дисциплин, а также устанавливать продолжительность признаваемого периодов обучения.

4.6. Признание периода обучения в другом вузе возможно только при представлении студентом документа, свидетельствующего об успешном освоении изученных дисциплин, соответствующим образом оцененных.

4.7. Критерии успешности (например, признаваемый принимающим вузом уровень полученных учащимся оценок за экзамены) устанавливаются на национальном или институциональном уровне, причем установление этих критериев возможно в одностороннем порядке.

4.8. Признание периодов обучения должно основываться на официальных документах, признанных как в стране, где они были получены, так и в стране, где они принимаются; это подразумевает оценку документа (транскрипта, академической справки) в принимающей стране на предмет его подлинности.

## **СТАТЬЯ 5**

### **Отбор участников программы**

5.1. Число участников программы. Каждый университет готов принять до [указать количество] студентов вуза-партнера. Предполагается, что общее число студентов должно быть уравнено в течение времени действия данного Договора.

5.2. Критерии отбора участников программы. Участники программы должны успешно проучиться в направляющем вузе: по профилю [указать] в УдГУ или по программе [указать] в [организации-партнере] не менее двух (2) семестров, не иметь академических задолженностей и владеть языком на уровне, позволяющем посещать регулярные занятия в принимающем вузе.

5.3. Отбор участников программы ведет направляющий университет. Принимающий университет оставляет за собой право на принятие окончательного решения. Направляющий университет представляют все предусмотренные принимающим университетом документы за три месяца до начала занятий.

## **СТАТЬЯ 6**

### **Обучение студентов в вузе-партнере**

6.1. Настоящий договор является необходимым условием для зачисления студента в вуз-партнер, дальнейшего признания периода обучения и изученных дисциплин в вузе-партнере, а также присвоения квалификационных степеней.

6.2. Перечень дисциплин, условно или безусловно признаваемых каждой из сторон, указывается в Приложении 1 к настоящему договору. В этом же приложении указываются условия перезачета условно признаваемых дисциплин. Дисциплина считается условно признаваемой, если для ее признания необходимо выполнение ряда дополнительных условий.

6.3. Студенты зачисляются в состав студентов вуза-партнера в соответствии с национальными, или в случае отсутствия таковых, институциональными требованиями по зачислению и обучению иностранных студентов.

6.4. При поступлении в принимающий вуз студент обязан представить академическую справку из направляющего вуза, подтверждающую факт успешного освоения учебных дисциплин с указанием учебной нагрузки в ECTS.

6.5. При обучении в принимающем вузе участники Программы имеют все права и выполняют все обязанности студентов данного вуза.

6.6. Зачисление иностранных студентов на программы обучения, условия обучения и проживания, оценка итоговых знаний и другие условия проводятся каждым университетом на основании своих внутренних правил и регламентов.

## **СТАТЬЯ 7**

### **Обязанности и права Сторон**

7.1. Для реализации целей Договора принимающий университет:

а) предоставляет направляющему университету полную информацию об академических, финансовых и административных условиях участия в программе;

б) осуществляет паспортно-визовую поддержку участников программы;

в) оказывает необходимую административную поддержку (организация проживания, помощь в заключении договоров медицинского и иного страхования);

д) обеспечивает участникам программы доступ к библиотечным и иным фондам университета, доступ к средствам коммуникации (Интернет, электронная почта), возможность пользования спортивными и культурными объектами университета на условиях, установленных в принимающем университете;

е) назначает из числа профессорско-преподавательского состава академического консультанта, ответственного за реализацию Программы.

7.2. Для реализации целей Договора направляющий университет:

- а) своевременно и в полном объеме доводит до сведения потенциальных участников программы информацию об академических, административных и финансовых условиях участия в Программе;
- б) устанавливает критерии отбора и осуществляет отбор участников программы из числа студентов, зачисленных на соответствующую программу;
- в) своевременно направляет в принимающий университет данные об участниках программы, необходимые в соответствии с законами страны принимающего университета для оформления официального приглашения участнику академической программы.

## **СТАТЬЯ 8**

### **Финансовые условия**

8.1. Плата за обучение. Принимающие университеты не взимают с участников программы плату за зачисление и обучение, в том числе семестровые и иные сборы. Участники вносят плату за обучение в направляющем университете, если это предусмотрено его правилами.

8.2. Финансирование пребывания.

а) Принимающий университет предоставляет участникам Программы место в общежитии на условиях \_\_\_\_\_. Все прочие расходы на проживание, проезд, медицинское и иные виды страхования, а также расходы, связанные с необходимостью постановки иностранного гражданина на миграционный учет, оплачиваются самими участниками обмена.

б) Стороны могут принимать дополнительные меры для материальной и финансовой поддержки программы.

## **СТАТЬЯ 9**

### **Срок действия Договора**

9.1. В случае если данный Договор не будет прерван досрочно по обоюдному согласию сторон, он будет оставаться в силе в течение 5 лет со дня его подписания.

9.2. Данный Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон в конце календарного года при соблюдении шестимесячного срока предварительного письменного уведомления об этом. При этом участникам Программы предоставляется возможность завершить начатый курс обучения.

## **СТАТЬЯ 10**

### **Разрешение споров**

10.1. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, решаются путем непосредственных переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке.

## **СТАТЬЯ 11**

### **Изменения к Договору**

11.1. Условия настоящего договора могут быть изменены и/или дополнены путем подписания дополнительного соглашения.

11.2. Все изменения, дополнения, а также иные документы, имеющие отношение к настоящему договору, в случае их согласования и подписания обеими сторонами имеют юридическую силу, когда они оформлены в виде факсимильных копий.

11.3. Составлено [дата] в двух подлинных экземплярах на русском и английском [другие, указать] языках.

## **СТАТЬЯ 12**

### **Юридические адреса Сторон**

ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный  
университет»  
426034 Ижевск, ул. Университетская, 1  
Тел.  
[имя, фамилия]

[организация-партнер]  
[адрес]  
[контакты]

[имя, фамилия]

Ректор

Ректор

дата

Служебная записка.

Прошу рассмотреть целесообразность разработки и реализации совместной образовательной программы [название СОП, уровень подготовки] с [название вуза-партнера].

Приложение: Описание проекта СОП

1. Цели и задачи СОП.
2. Обоснование значимости СОП для УдГУ, степень востребованности предлагаемой квалификации на рынке труда.
3. Описание продукта: ожидаемые результаты, продукты проекта, показатели качества продукта проекта, нормативно-правовая база проекта.
4. Координаторы программы со стороны УдГУ и вузов-партнеров (ФИО, должность, контактная информация).
5. Участники проектной группы.
6. План мероприятий по разработке и реализации СОП
7. Ресурсы проекта.
8. Возможные риски и угрозы.
9. Бюджет проекта.
10. Сроки и продолжительность СОП.
11. Предполагаемая структура программы (по курсам/модулям), перечень учебных дисциплин.
12. Требования при поступлении, преимущества и льготы.
13. Академическая мобильность студентов.
14. Потенциальные источники финансирования программы.
15. Язык преподавания в рамках программы.
16. Возможность дистанционного обучения.
17. Документы, выдаваемый по окончании программы.
18. Необходимость проведения курсов иностранного языка для студентов и преподавателей, с указанием предполагаемого количества слушателей.

## ДОГОВОР

об оказании дополнительных образовательных услуг  
на обучение по совместной образовательной программе  
[название программы]  
в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»

г. Ижевск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Удмуртский государственный университет", именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Мерзляковой Г.В., действующего на основании Устава, (лицензия серии ААА № 000891 (регр. № 0878) от 03 марта 2011 года, выд. Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, свидетельство о государственной аккредитации серия 90А01 № 0000633 (регр. № 0629) от 31 мая 2013 года, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и гр. [ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего] именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», и гр. [ФИО несовершеннолетнего студента] именуемый(ая) в дальнейшем «Потребитель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является оказание дополнительных образовательных услуг в рамках реализации совместной образовательной программы [название СОП]. Срок оказания услуг \_\_\_\_\_.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Университет:

2.1.1. Обязуется на основании результатов конкурсного отбора зачислить Потребителя на обучение по совместной образовательной программе [название СОП] и осуществить его подготовку в соответствии с учебным планом.

2.1.2. Вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы и порядок и периодичность промежуточной аттестации Потребителя, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Университета, а также в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

2.1.3. Обязуется создать Потребителю необходимые условия для освоения образовательной программы.

2.1.4. Обязуется организовать и обеспечить надлежащее исполнение дополнительных образовательных услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора.

2.1.5. После прохождения Потребителем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации выдать два диплома: диплом высшего профессионального образования государственного образца РФ (диплом бакалавра/магистра) и диплом [зарубежного вуз-партнера].

2.1.6. В случае отчисления Потребителя из образовательного учреждения до завершения обучения в полном объеме выдать документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы.

2.1.7. При обращении заинтересованных лиц обязуется представлять на ознакомление расчет затрат на обучение.

#### 2.2. Заказчик:

2.2.1. Обязуется обеспечить выполнение Потребителем в установленные сроки всех видов заданий, предусмотренных учебным планом и образовательной программой.

2.2.2. Обязуется обеспечить выполнение Потребителем положений действующего законодательства, правил внутреннего распорядка, Устава и иных локальных актов УдГУ.

2.2.3. Обязуется производить оплату обучения в Университете на условиях и в порядке, оговоренных настоящим договором.

2.2.4. Имеет право знакомиться с расчетом затрат на обучение и своевременно обращаться в университет для оформления счет - фактуры на оплату обучения.

### 2.3. Потребитель:

2.3.1. Обязуется овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками по избранному направлению подготовки, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой.

2.3.2. Обязуется выполнять положения действующего законодательства, правил внутреннего распорядка, Устава и иных локальных актов УдГУ.

2.3.3. Обязуется нести дисциплинарную ответственность вплоть до отчисления из Университета за невыполнение учебных планов, нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов.

2.3.4. В случае предъявления письменного требования к Заказчику об оплате услуг по настоящему договору и получения от него отказа в удовлетворении предъявленного требования об оплате или неполучении ответа в установленный в требовании срок, Потребитель обязуется оплатить обучение за счет собственных средств на условиях и в порядке, предусмотренных условиями настоящего договора.

2.3.5. Вправе обращаться в соответствующие службы Университета по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении.

2.3.6. Вправе знакомиться с расчетом затрат на обучение.

### 3. ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Оплата услуг, предусмотренных настоящим договором, производится на основании действующего на момент оплаты расчета затрат, утверждаемого приказом ректором, в который включаются все затраты, относящиеся к учебному процессу, обслуживанию учебного процесса, административно-хозяйственные, эксплуатационные и иные расходы.

Университетом в одностороннем порядке могут вноситься изменения и дополнения в расчет затрат на обучение как в целом, так и по статьям затрат в зависимости от возникшей фактической потребности, изменения цен и иных факторов.

Оплата обучения в Университете производится на основании действующего на момент оплаты расчета затрат на обучение, утверждаемого ректором, в который включаются все затраты, относящиеся к учебному процессу, обслуживанию учебного процесса, административно-хозяйственные, эксплуатационные и иные расходы.

Университетом в одностороннем порядке могут вноситься изменения и дополнения в расчет затрат на обучение как в целом, так и по статьям затрат с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Общая стоимость образовательной услуги по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ рублей, НДС не облагается (пп.14 п.2 ст. 149 НК РФ)

3.3. Оплата осуществляется в порядке 100% предоплаты, в кассу УдГУ, в течение 1 месяца с момента оглашения результатов конкурсного отбора.

### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В случае неуплаты денежных средств за услуги в указанный в настоящем договоре срок, в силу ст. 328 ГК РФ Университет вправе приостановить исполнение своего обязательства путем отчисления Потребителя из Университета с правом восстановления при условии возмещения затрат на обучение.

4.2. Университет вправе применить меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления в случае невыполнения Потребителем учебного плана, положений законодательства Российской Федерации, локальных актов УдГУ, двусторонних соглашений с организациями-партнерами по реализации совместной образовательной программы.

4.3. В случае отчисления «Потребителя» по собственному желанию; в связи с отсутствием денежных средств подлежащих уплате за услуги; за академическую неуспеваемость; в связи с переводом в другой вуз; за совершение противоправных действий по представлению правоохранительных органов; за систематическое нарушение учебной дисциплины, Устава и правил внутреннего распорядка университета, средства, выплаченные за услуги, не возвращаются и настоящий договор расторгается.

4.4. Односторонний отказ от выполнения условий договора недопустим.

4.5. Споры, вытекающие из настоящего договора и касающиеся тех или иных вопросов учебного процесса, разрешаются Ученым советом Университета по заявлению заинтересованного лица.

Иные споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.7. Условия настоящего договора могут быть изменены и дополнены.

4.8. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и отражает, что между сторонами достигнуто полное и безоговорочное соглашение по всем условиям договора.

Договор действует до конца срока обучения.

4.9. Договор составлен в трех экземплярах: два остаются в Университете, один - у Заказчика.

#### 5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

На время обучения в зарубежном вузе-партнере [название вуза] Потребителю сохраняется форма обучения в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет».

#### РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

<b>Университет:</b>	<b>Заказчик:</b>
426034, г. Ижевск, ул. Университетская, 1     / Г.В.Мерзлякова	Дата рожд.:
	Паспорт: серия _____ № _____ выд:
	Адрес:
	ИНН: _____ Пенс.страх. св-во:
	Тел.:
	_____ /
<b>Потребитель:</b>	
Дата рожд.:	
Паспорт: серия _____ № _____ выд:	
Адрес:	
ИНН:	
Пенс.страх. св-во:	
Тел.:	
_____ /	