



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

03 декабря 2014

г. Ижевск

№ 1500/01-01-04

О введении в действие Порядка проектирования образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

В связи с необходимостью обновления, актуализации локальных нормативных документов университета

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие в новой редакции «Порядок проектирования образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры)» (далее - Порядок) (Приложение 1).
2. Институтам, филиалам руководствоваться в работе новым Порядком.
3. Учебно-методическому управлению размесить Порядок на сайте УМУ.
4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе М.М. Кибардина.

Ректор

Г.В. Мерзлякова

УТВЕРЖДЕНО

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УВР
Начальник УМУ
Начальник ЮО



М.М. Кибардин
Е.Н. Анголенко
Е.Ю. Маратканов

**Порядок проектирования образовательной
программы высшего образования
(программы бакалавриата, специалитета, магистратуры)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет структуру, этапы проектирования и утверждения образовательных программ высшего образования (далее – ОП ВО), разрабатываемых и реализуемых в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) в Удмуртском государственном университете (далее – УдГУ, образовательная организация).

1.2. ОП ВО – комплекс учебно-методических документов, регламентирующих цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника соответствующей квалификации бакалавра, магистра или специалиста, разработанный и утвержденный с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, с учетом профессиональных стандартов (*при их наличии*).

Целью настоящего Порядка является определение единых требований к структурным элементам ОП, обеспечивающим реализацию требований ФГОС ВО с использованием инновационных образовательных технологий с учетом потребностей регионального рынка труда.

1.3. Настоящий Порядок разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301;

- 9
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующим направлениям подготовки/специальностям;
 - Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
 - Нормативно-методических документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
 - Устава УдГУ;
 - Локальных нормативных документов УдГУ.

2. Принципы проектирования ОП ВО

2.1. ОП ВО проектируется на каждый год приема по каждой направленности (профилю)/специализации/магистерской программе на основе компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения и студентоцентрированного подхода к образовательному процессу.

2.2. Компетентностно-ориентированная модель выпускника строится в соответствии с потребностями регионального рынка труда, традициями и достижениями научно-педагогических школ университета.

2.3. Организация учебного процесса осуществляется с использованием системы зачетных единиц учета трудоемкости освоения ОП и внутривузовской системы оценки качества подготовки обучающихся, включая балльно-рейтинговую систему.

3. Структура ОП ВО

3.1. Образовательная программа ВО состоит из следующих элементов:

1. Текстовая часть ОП ВО (описание ОП ВО);
2. Приложения к ОП ВО.

Текстовая часть (описание ОП ВО) включает в себя следующие разделы:

1. Общие положения:

- ОП ВО (определение);
- нормативные документы для разработки ОП ВО;

2. Общая характеристика ОП ВО, включающая:

- цель (миссию);
- объем (трудоемкость) и срок освоения;
- направленность ОП, указание квалификации, присваиваемой выпускникам;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП ВО (область профессиональной деятельности выпускника, объекты профессиональной деятельности выпускника, виды и задачи профессиональной деятельности выпускника);
- планируемые результаты освоения ОП ВО;
- сведения о профессорско-педагогическом составе;
- язык освоения ОП ВО.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса:

- 3.1. календарный учебный график и учебный план;
- 3.2. рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- 3.3. программы практик;
- 3.4. программа государственной итоговой аттестации.

4. Ресурсное обеспечение ОП ВО:

- 4.1. сведения о профессорско-преподавательском составе (кадровое обеспечение);
- 4.2. информационное обеспечение;
- 4.3. учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;
- 4.4. финансовое обеспечение.

5. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускника

6. Особенности организации образовательного процесса по ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО:

7.1. фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

7.2. фонды оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

9. Регламент по организации утверждения и периодического обновления ОП ВО.

Перечень приложений к ОП ВО:

Приложение 1 Перечень компетенций

Приложение 2 Матрица компетенций

Приложение 3 Паспорта компетенций

Приложение 4 Программа (этапы) формирования компетенций

Приложение 5 Учебный план (ППП) и календарный учебный график

Приложение 6 Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

Приложение 7 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 8 Программы практик

Приложение 9 Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 10 Справка о научном руководителе программы магистратуры

(только для программ магистратуры)

Приложение 11 Адаптированная образовательная программа

Приложение 12 Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Приложение 13 Фонд оценочных средств ГИА.

3.2. Макет образовательной программы высшего образования с пояснениями и рекомендациями по заполнению, включенными в него, представлен в Приложении 1 к Порядку.

4. Этапы проектирования ОП ВО

4.1. Институт при непосредственном участии кафедры, методической комиссии и представителей работодателей разрабатывает ОП подготовки бакалавра / магистра / специалиста на основе ФГОС ВО по каждому

профилю/специализации/магистерской программе с учетом примерных образовательных программ (*при их наличии*) и профессиональных стандартов (*при их наличии*).

4.2. ОП ВО начинают проектировать вместе с формированием заявки на контрольные цифры приема. Перечень образовательных программ, на которые планируется прием в новом учебном году, ежегодно утверждается на Ученом совете УдГУ.

4.3. ОП ВО является единой для всех форм и сроков обучения. Особенности организации образовательного процесса при разных формах и сроках обучения отражаются в соответствующих структурных разделах и приложениях ОП.

4.4. Рекомендуются следующие этапы проектирования ОП:

– Подтверждение социального заказа, определение потенциальных работодателей, согласование профиля / магистерской программы / специализации.

– Формулирование миссии, целей и задач программы.

– Выбор видов профессиональной деятельности и типа ОП.

– Определение перечня общих, общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих выбранным видам профессиональной деятельности.

– Определение перечня дисциплин (модулей) и практик, направленных на формирование выбранных компетенций.

– Разработка паспортов и программ формирования компетенций.

– Составление матрицы соответствия перечня формируемых компетенций учебным дисциплинам (модулям), практикам.

– Установление трудоемкости дисциплин в зачетных единицах и академических часах. Формирование учебного плана с учетом структурно-логических связей дисциплин (модулей) и практик и в соответствии с паспортами и программами формирования компетенций.

– Определение образовательных технологий и методик, соответствующих результатам обучения.

– Создание рабочих программ дисциплин (модулей), программ, методических материалов для преподавателей и методических рекомендаций (указаний) для студентов.

– Создание системы оценки (процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, применение балльно-рейтинговой или иной технологии, позволяющей контролировать и оценивать формирование компетенций), разработка фондов оценочных средств текущего, промежуточного и итогового контроля.

– Анализ соблюдения требований к ресурсному обеспечению реализации ОП ВО, указанных во ФГОС ВО, включая кадровое, финансовое, материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение.

4.5. Если для обучения по направлению подготовки/специальности приняты лица из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и у них имеется необходимость и (или) желание обучаться по программе с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, они могут подать заявление в деканат соответствующего института заявление по установленной форме. Для таких обучающихся разрабатывается индивидуальная адаптированная образовательная программа (АОП).

5. Утверждение, согласование и обновление ОП ВО

5.1. ОП ВО проходит экспертизу в методической комиссии, принимается ученым советом института, согласовывается с представителями работодателей, соответствующими структурами университета и утверждается ректором или лицом, наделенным этими полномочиями.

5.2. ОП ВО ежегодно пересматривается, обновляется в части состава дисциплин (модулей) учебного плана, содержания рабочих программ учебных курсов, программ практик, программ государственной итоговой аттестации (ГИА), методических материалов и др. с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Все изменения, вносимые в текстовую часть ОП ВО, фиксируются в листе изменений.

Пересмотренная, обновленная ОП ВО переутверждается на заседании ученого совета института. Приложения 7, 8, 9, 12, 13 переутверждаются на заседании кафедры.

5.3. Сроки формирования/обновления ОП ВО и ее отдельных частей представлены в Приложении 2 к Порядку.

5.4. Образовательная программа со всеми приложениями хранится в деканате структурного подразделения, разработавшего ОП ВО.

5.5. Приложения 5, 7, 8, 9 размещаются и хранятся в электронном виде в базе ИИАС, доступны для просмотра обучающимся и преподавателям в их личных кабинетах. Приложения 12, 13 размещаются и хранятся в базе ИИАС, но имеют ограниченный доступ.

5.6. ОП ВО (отдельные ее элементы) размещается на официальном сайте образовательной организации. Алгоритм формирования и представления на сайте образовательной организации в подразделе «Образование» образовательной программы представлен в Приложении 3 к Порядку.

5.7. Ответственным за разработку, формирование, хранение и своевременное размещение на сайте вуза комплекта документов, входящих в ОП, является директор института.

6. Порядок утверждения и изменения

6.1. Настоящий Порядок утверждается приказом ректора.

6.2. Изменения и дополнения в Порядок вносятся по инициативе ректора, проректора по учебной и воспитательной работе, начальника Учебно-методического управления, руководителей институтов и утверждаются приказом ректора УдГУ.

МАКЕТ
ВУЗОВСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОП ВО)
БАКАЛАВРИАТА/СПЕЦИАЛИТЕТА/МАГИСТРАТУРЫ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято Ученым советом
 Института _____
 Директор

« ____ » _____ 20__ г.

Утверждаю:

Ректор УдГУ

« ____ » _____ 20__ г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА (СПЕЦИАЛИТЕТА/МАГИСТРАТУРЫ)

(наименование ОП совпадает с наименованием направления подготовки/специальности)

(_____)

(указывается наименование направленности/профиля для бакалавров, программы для магистров,
 специализации для специалистов при их наличии)

УГСН _____

(указывается код и наименование укрупненной группы специальностей направлений)

Направление _____

(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) _____

(указывается наименование профиля для бакалавров, программы для магистров, специализации для специалистов)

Тип программы _____

(указывается тип программы – академический или прикладной))

Квалификация

(указывается в соответствии с действующей Лицензией)

ПРИЕМ ____ / ____ уч. года

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(для ОП, ФГОС ВО которых был утвержден после 2015 года)

Образовательная программа _____ (*название ОП ВО*) актуализирована и переутверждена на заседании Ученого совета института _____ (*название института*) от _____._____ года, протокол № ____ в связи с утверждением образовательного стандарта ФГОС ВО.

Директор _____ (подпись, расшифровка)
М.П.

(для всех ОП ВО)

Образовательная программа _____ (*название ОП ВО*) рассмотрена и переутверждена на заседании Ученого совета института _____ (*название института*) от _____._____ года, протокол № _____.

Лист изменений прилагается

Директор _____ (подпись, расшифровка)
М.П.

Образовательная программа _____ (*название ОП ВО*) рассмотрена и переутверждена на заседании Ученого совета института _____ (*название института*) от _____._____ года, протокол № _____.

Лист изменений прилагается

Директор _____ (подпись, расшифровка)
М.П.

Содержание

1	Общие положения	
2	Общая характеристика образовательной программы	
3	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП	
4	Ресурсное обеспечение ОП	
5	Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускника	
6	Особенности организации образовательного процесса по ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
7	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО	
8	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	
9	Регламент по организации утверждения и периодического обновления ОП ВО	
10	Лист согласования	
	Приложение 1 Перечень компетенций	
	Приложение 2 Матрица компетенций	
	Приложение 3 Паспорта компетенций	
	Приложение 4 Программа (этапы) формирования компетенций	
	Приложение 5 Учебный план (ППП) и календарный учебный график	
	Приложение 6 Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)	
	Приложение 7 Рабочие программы дисциплин (модулей)	
	Приложение 8 Программы практик	
	Приложение 9 Программа государственной итоговой аттестации	
	Приложение 10 Справка о научном руководителе программы магистратуры (<i>только для программ магистратуры</i>)	
	Приложение 11 Адаптированная образовательная программа	
	Приложение 12 Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)/практике	
	Приложение 13 Фонд оценочных средств ГИА	

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки _____ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы и профессиональных стандартов (*при их наличии*).

Образовательная программа (далее - ОП) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: общую характеристику программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические материалы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП бакалавриата по направлению подготовки _____. Нормативную правовую базу разработки ОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования по направлению подготовки _____, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. №___;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Примерная основная образовательная программа (ПрОП ВО) по направлению подготовки, утвержденная _____ (при наличии);
- Профессиональный стандарт _____, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. №___; (при наличии).
- Устав ФБГОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

2. Общая характеристика образовательной программы

2.1. Цель (миссия) образовательной программы

ОП ВО имеет своей целью развитие у студентов _____

В области обучения целью ОП ВО является _____

В области воспитания целью ОП ВО является _____

(ОП ВО имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки. При этом формулировка целей ОП, как в области воспитания, так и в области обучения даётся с учетом специфики конкретной ОП, характеристики групп обучающихся, а так же особенностей научной школы вуза и потребностей рынка труда)

2.2. Объем ОП ВО. Срок освоения

Объем ОП ВО (трудоемкость) составляет _____ зачетных единиц (указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению/специальности и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОП).

Срок освоения ОП _____ года (указывается для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению/специальности).

2.3. Направленность ОП ВО. Квалификация, присваиваемая выпускникам

ОП ВО по направлению подготовки (специальности) _____ имеет направленность (профиль) _____.

Тип программы _____ (прикладной академический).

Выпускникам, освоившим образовательную программу, присваивается квалификация _____ (в соответствии с действующей Лицензией).

2.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.4.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО, областью профессиональной деятельности является _____

(Приводится характеристика области профессиональной деятельности, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки / специальности; описывается специфика профессиональной деятельности, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник).

2.4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника, в соответствии с направленностью (профилем) программы являются _____

(Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности).

2.4.3. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу по направлению _____, направленности (профилю) _____ готов выполнять следующие виды профессиональной деятельности и решать следующие профессиональные задачи:

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи

(Указываются выбранные виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО. Например: производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др. Для каждого вида профессиональной деятельности формулируются задачи (на основе соответствующих ФГОС ВО и ПрОП ВО (при

их наличии) и дополняются с учетом традиций вуза и потребностями заинтересованных работодателей).

2.5. Планируемые результаты освоения ОП ВО

Планируемые результаты освоения ОП - это компетенции выпускников, т.е. их способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Состав общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОП ВО представлен в виде перечня (Приложение 1).

(Приводится перечень компетенций выпускника, формируемых в процессе освоения данной ОП ВО, определенных на основе ФГОС с учетом выбранных видов деятельности и дополненных профессионально-специализированными (и при необходимости – иными) компетенциями в соответствии с целями ОП).

Соответствие перечня формируемых компетенций учебным дисциплинам/модулям/практикам представлено в Приложении 2 в виде матрицы (формируется из базы ИИАС).

На каждую компетенцию выпускника разработаны паспорт и программа формирования (Приложения 3, 4).

(При разработке паспорта и программы формирования каждой компетенции можно использовать «Методические рекомендации по разработке и оформлению паспорта компетенции», Ижевск, 2015).

Компетенции, приобретаемые выпускниками, отражают требования профессиональных стандартов, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты РФ. Соответствие профессиональных компетенций ФГОС ВО трудовым функциям, сформулированным в профессиональных стандартах приведено в таблице:

Профессиональные компетенции ФГОС ВО в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы	Трудовые функции и квалификационные требования, сформулированные в профессиональном стандарте

2.6. Сведения о профессорско-педагогическом составе указаны в п.4.1 настоящей ОП ВО.

2.7. Язык освоения ОП ВО.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата (магистратуры, специалитета) осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП по направлению подготовки _____ регламентированы учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин/модулей; программами учебных и производственных практик; оценочными средствами; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.1. Календарный учебный график и учебный план

Календарный учебный график и учебный план разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В графике указана последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы приведены в учебном плане (Приложения 5).

(По каждой образовательной программе на каждый год приема разрабатываются учебные планы. В учебных планах указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах и академических часах. Определяются формы отчетности с учетом их сбалансированности по семестрам.

Учебный план должен разрабатываться в строгом соответствии требованиям к структуре и условиям реализации образовательных программ, сформулированным в ФГОС ВО).

3.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

На каждую дисциплину (модуль) учебного плана (включая все дисциплины по выбору) разработаны рабочие программы и их аннотации. Рабочие программы определяют содержание дисциплин (модулей) в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятия, распределение самостоятельной работы студентов, форму проведения текущего и промежуточного контроля, планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности и др.

Рабочие программы дисциплин (модулей) и их аннотации представлены в Приложениях 6,7.

3.3. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО практики являются обязательными. Они закрепляют знания, приобретенные обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

При реализации ОП ВО по направлению подготовки _____ предусмотрены следующие виды практик: _____

Типы учебной практики: _____

(перечень типов учебной практики)

Способы проведения учебной практики: _____

(стационарная, выездная, выездная (полевая))

Учебные практики проводятся _____

(перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми заключены договоры)

Типы производственной практики: _____

(перечень типов производственной практики)

Способы проведения производственной практики: _____

(стационарная, выездная, выездная (полевая))

Производственные практики проводятся _____

(перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми заключены договоры)

Для выполнения выпускной квалификационной работы проводится преддипломная практика, которая является обязательной. Преддипломная практика проводится _____

(перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми заключены договоры)

Программы практик представлены в Приложении 8.

(В ОП ВО указываются все типы учебных и производственных практик, которые выбираются в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа подготовки. В программе практик указываются цели, задачи, способы проведения практик, практические навыки, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются место и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам. Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми университет имеет заключенные договоры.)

В том случае, если практики осуществляются в университете (в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки, в котором указывается такая возможность), перечисляются кафедры и лаборатории, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала).

3.4. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен *(если он включен в состав государственной итоговой аттестации)*.

Цель, задачи и основное содержание государственной итоговой аттестации изложены в программе (Приложение 9).

(Разработка программы государственной итоговой аттестации должна осуществляться в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» (Утвержден приказом ректора от 30.12.2015 № 1436/01-04)).

4. Ресурсное обеспечение ОП

Ресурсное обеспечение ОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки, действующей

нормативной правовой базой, с учетом рекомендаций ПрООП ВО и особенностей, связанных с уровнем и профилем образовательной программы.

Ресурсное обеспечение ОП ВО определяется как в целом по ОП ВО, так и по циклам дисциплин и/или модулей и включает в себя кадровое, информационное, учебно-методическое, материально-техническое и финансовое обеспечение.

4.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе (кадровое обеспечение)

(В данном разделе ОП ВО предлагается размещать информацию, отражающую сведения о персональном кадровом обеспечении ОП ВО).

В соответствии с требованиями образовательного стандарта реализация ОП обеспечена руководящими и научно-педагогическими работниками, соответствующими квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих и в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты населения РФ №608н от 08.09.2015.

Доля штатных научно-педагогических работников составляет не менее ___ % от общего количества научно-педагогических работников организации, участвующих в реализации ОП.

Реализация программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Кадровый потенциал характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров:

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет не менее ___ %

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе

научно-педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе составляет не менее ___%.

- доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность, которых связана с направленностью реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет не менее ___%.

(Далее в текстовой форме дается краткая качественная характеристика кадрового обеспечения реализации ОП:

- профессорско-преподавательского состава вуза, обеспечивающего реализацию конкретной ОП;

- состава научных и иных творческих работников вуза, привлекаемых к реализации ОП;

- состава ведущих отечественных ученых и специалистов из сферы производства и науки, деятелей науки и искусства, участвующих в реализации конкретной ОП в вузе;

- состава зарубежных ученых и специалистов, деятелей культуры и искусства, приглашаемых для реализации ОП в вузе;

- штатного состава учебно-вспомогательного персонала вуза, содействующей реализации конкретной ОП)

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее, чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

При характеристике кадрового обеспечения ОП магистратуры дополнительными сведениями являются:

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых

в базах данных «Web of Science» или «Scopus», и не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется _____ (ФИО руководителя программы, должность, ученая степень, звание, основные направления научно-исследовательской деятельности, количество публикаций по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, участие в национальных и международных конференциях и др. характеристики в соответствии с ФГОС ВО). Справка о научном руководителе программы магистратуры, отражающая направление его научной деятельности, перечень публикаций и данные об апробировании научных исследований на конференциях, представлена в Приложении 10.

4.2. Информационное обеспечение

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета, которые обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Технологический компонент электронной информационно-образовательной среды университета реализуется через следующие сервисы:

- систему ИИАС (интегрированная информационно-аналитическая система управления Университетом, обеспечивающая хранение и обработку данных по основным направлениям деятельности ВУЗа);

- систему электронного обучения УдГУ (LMS MOODLE);

- электронную библиотеку;

- корпоративную службу электронной почты;

- файловые хранилища корпоративной сети;

- виртуальные рабочие места личного кабинета студента и личного кабинета работника, доступные через web-интерфейс;

- доступ к сервисам видеоконференций AdobeConnect;

- доступ к системе «Антиплагиат УдГУ» (верификация студенческих работ).

Информационный компонент электронной информационно-образовательной среды университета включает в себя:

- электронные версии учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик и т.д.;

- электронные учебно-методические комплексы дисциплин;

- данные о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной аттестации и результатах освоения образовательных программ;

- электронные портфолио обучающихся;
- электронные учебные и учебно-методические пособия и другие электронные образовательные ресурсы университета;
- издания электронных библиотечных систем, электронные образовательные ресурсы, электронные каталоги, иные ресурсы, предлагаемые научной библиотекой университета;
- *иные компоненты, применяемые в электронном обучении и при использовании ДОТ, и информационные ресурсы, наличие которых предусмотрено внешней и внутренней нормативной документацией.*

Электронные информационные ресурсы университета представлены в виде:

- официального сайта ФГБОУ ВО «УдГУ»;
- баз данных ИИАС;
- личных кабинетов студентов;
- личных кабинетов работников;
- сайта Учебно-научной библиотеки имени В.А. Журавлёва.

Электронные образовательные ресурсы университета составляют:

- база электронных учебно-методических комплексов;
- база записей вебинаров по дисциплинам учебного плана;
- база учебных, учебно-методических, организационно-методических и организационных материалов на страницах (сайтах) преподавателей;
- материалы, размещенные в системе дистанционного обучения университета;
- Удмуртская научно-образовательная электронная библиотека (научные труды преподавателей университета);
- электронный каталог библиотеки вуза, включающий разнообразные информационные ресурсы, включая электронные;
- перечень электронных периодических изданий, выписываемых библиотекой университета;
- подписные базы данных и базы данных «свободного доступа»;
- подписные электронно-библиотечные системы;
- классифицированные и каталогизированные интернет-ресурсы;

- материалы, размещенные на сторонних серверах (официальном канале университета на Youtube, в социальных сетях, серверах научных сообществ и других).

4.3. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение соответствуют требованиям ФГОС (раздел 7. п.7.3).

УдГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки

(далее расписывается соблюдение всех требований, указанных во ФГОС)

Имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

(перечень специализированных помещений (аудиторий), указанных в ФГОС ВО.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Кафедры, ведущие подготовку по ОП, оснащены необходимым лабораторным оборудованием и оргтехникой в объеме, достаточном для обеспечения уровня подготовки в соответствии с ФГОС.

Компьютеризация обеспечивается компьютерными классами, объединенными в локальную сеть и оснащенными обучающими и информационными программами,

имеется выход в Интернет. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения, предназначенные для изучения профессиональных дисциплин, оснащены современным оборудованием и техническими средствами.

(далее расписывается перечень имеющегося оборудования)

Уровень обеспеченности образовательной программы учебно-методической документацией соответствует требованиям стандарта.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя разработанные рабочие программы дисциплин и программы практик, программу ГИА, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, нормативные документы.

Обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечным системам:

– УДНОЭБ (Удмуртская научно-образовательная электронная библиотека), обеспечивающая возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

–

–

Перечень актуальных ЭБС представлен на сайте Научной библиотеки УдГУ <http://lib.udsu.ru> в разделе Электронные книги.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по образовательной программе.

В научной библиотеке университета студенты обеспечены основной и дополнительной литературой, периодическими изданиями, электронными документами. Информация о документах, имеющихся в фонде библиотеки (в том числе о количестве экземпляров), которые рекомендованы для изучения конкретной дисциплины, представлена в электронном каталоге научной библиотеки.

Осуществляется подписка на лицензионные российские и зарубежные информационные базы данных, в том числе, по профилю образовательных программ. Предоставлен доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет.

4.4. Финансовое обеспечение (смета)

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки.

Смета расходов на реализацию ОП ВО разработана и утверждена приказом ректора (приказ №__ от _____).

5. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускника

В Удмуртском государственном университете создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Социокультурная среда Удмуртского государственного университета представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды в учебном заведении, которая обеспечивает развитие общекультурных компетенций студентов.

Основные цели и задачи организации внеучебной и воспитательной работы в ВУЗе отражены в Стратегической программе развития университета и Концепции внеучебной и воспитательной работы со студентами УдГУ.

(Указываются возможности в формировании общекультурных социально-личностных компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды университета, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Могут быть представлены соответствующие документы. Например, документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работах; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

Дополняется каждым структурным подразделением в зависимости от особенностей институтской среды Положением о Студенческом совете; планом воспитательной работы на период обучения; ежегодным планом воспитательной работы; перечнем общественных объединений (клубы, кружки, секции, студенческие общества и организации и др.).

6. Особенности организации образовательного процесса по ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Адаптированная образовательная программа (далее АОП) – это образовательная программа для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (лица с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптированная образовательная программа представляет собой приложение к настоящей образовательной программе. АОП ВО характеризует цели, задачи и направления обучения студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; критерии, основные планируемые конечные результаты образования, а также особенности организации, кадрового и методического обеспечения педагогического процесса и инновационных преобразований образовательной инфраструктуры университетского комплекса с учетом потребностей данной категории обучающихся (Приложение 11).

АОП ВО по данному направлению подготовки разработана Университетом самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО

Оценка качества освоения образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком реализации балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы обучающихся в ФГБОУ ВПО «УдГУ» (приказ о введении от 25.12.2012 №1421/01-04) и Порядком организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» (приказ о введении от 13.02.2014 №146/01-04) *(Порядком организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (приказ о введении от 29.12.2017 №1516 01-01-04) – для 2018 года приема).*

Нормативно-методическое обеспечение итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» (приказ ректора от 30.12.2015 № 1436/01-04) *(Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (приказ ректора 30.06.2016 № 812/01-04)).*

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры образовательная программа включает в себя оценочные средства, представленные в виде фонда оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Для формирования ФОС в вузе разработаны и введены в действие Методическое пособие по проектированию фондов оценочных средств в условиях

реализации ФГОС (Ижевск, 2012), Порядок формирования фонда оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (приказ от 01.04.2015 № 363/01-04), Порядок формирования фонда оценочных средств (ФОС) для проведения государственной итоговой аттестации (приказ от 15.04.2015 № 0446/01-04).

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине/модулю/практике созданы фонды оценочных средств (ФОС), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, показатели и критерии оценивания компетенции(ий) на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, наборы заданий, методические материалы, определяющие процедуры оценивания (Приложение 12).

7.2. Фонды оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников ОП

ФОС для проведения итоговой аттестации включает в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; программу государственного экзамена (*при его наличии*), методические материалы по подготовке и защите ВКР; описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций на государственном экзамене и защите ВКР; перечень вопросов и заданий, предъявляемых выпускнику; примерные темы ВКР; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

ФОС для проведения ГИА представлен в Приложении 13.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

(В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОП, например:

– описание механизмов функционирования при реализации данной ОП системы обеспечения качества подготовки, созданной в вузе, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования

- образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ОП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса);
- положение о балльно-рейтинговой системе оценивания;
- документы и материалы о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами образовательных программ и мобильности студентов и преподавателей;
- др. нормативно-методические документы вуза, размещенные в разделе Нормативные документы сайта УМУ - <http://umd.udsu.ru/Norm/index.htm>).

**9. Регламент по организации утверждения
и периодического обновления ОП ВО**

ОП утверждается ректором УдГУ после соответствующего рассмотрения и утверждения на Ученом совете института.

ОП ВО корректируется и обновляется ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

(ОП рассматривается, обновляется и переутверждается каждый год решением Ученого совета института)

Коллектив разработчиков**Института _____ от ФГБОУ ВО «УдГУ»***_____
(подпись)_____
(ФИО зав. кафедрой, ученая степень, ученое звание)_____
(подпись)_____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)_____
(подпись)_____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

*Первая подпись заведующего выпускающей кафедрой, следующие подписи представителей структур института (представители кафедр, лабораторий, центров) в зависимости от включенности

Методическая комиссия института_____
(подпись)_____
(ФИО председателя МК, ученая степень, ученое звание)**Представители работодателей:**

Наименование организации _____

(подпись)_____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Наименование организации _____

(подпись)_____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник УКиДО _____

ФИО

Начальник УМУ _____

ФИО

Директор НБ _____

ФИО

Начальник ОМТОС _____

ФИО

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

_____ (наименование ОП ВО)

№	Прежняя редакция пункта	Новая редакция пункта	Причина внесения изменений
1.	ПРИМЕР: Титульный лист Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Удмуртский государственный университет»	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в ЕГРЮЛ с 19.04.2016
2.			

КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА
планируемые результаты освоения образовательной программы

наименование образовательной программы

Коды компетенций	Наименование компетенций
<i>1</i>	<i>2</i>
ОК	Общекультурные компетенции
<i>ОК1</i>	
<i>ОК2</i>	
<i>ОК3</i>	
ОПК	Общепрофессиональные компетенции
<i>ОПК1</i>	
<i>ОПК2</i>	
<i>ОПК3</i>	
ПК	Профессиональные компетенции
<i>ПК1</i>	
<i>ПК2</i>	
<i>ПК3</i>	

МАТРИЦА
соответствия компетенций и дисциплин/модулей/практик
образовательной программы

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные компетенции		
		Код компетенции, содержание компетенции (ОК-1)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-2)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-п)
Блок 1	Базовая часть			
	Дисциплина 1			
	Дисциплина 2			
	Вариативная часть			
	Дисциплина 1			
	Дисциплина 2			
Блок 2	Вариативная часть			
	Практика 1 (тип, способ проведения)			
	Практика 2 (тип, способ проведения)			
Блок 3	Базовая часть			
	Государственная итоговая аттестация			

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции		
		Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-1)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-2)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-п)
Блок 1	Базовая часть			
	Дисциплина 1			
	Дисциплина 2			
	Вариативная часть			
	Дисциплина 1			
	Дисциплина 2			
Блок 2	Вариативная часть			
	Практика 1 (тип, способ проведения)			
	Практика 2 (тип, способ проведения)			
Блок 3	Базовая часть			
	Государственная итоговая аттестация			

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции		
		Код компетенции, содержание компетенции (ПК-1)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-2)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-n)
Блок 1	Базовая часть			
	Дисциплина 1			
	Дисциплина 2			
	Вариативная часть			
	Дисциплина 1			
	Дисциплина 2			
Блок 2	Вариативная часть			
	Практика 1 (тип, способ проведения)			
	Практика 2 (тип, способ проведения)			
Блок 3	Базовая часть			
	Государственная итоговая аттестация			

Раздел матрицы «Компетенции» содержит коды всех формируемых общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, которые прописаны во ФГОС ВО по данному направлению и профилю подготовки согласно выбранным видам профессиональной деятельности.

По вертикали матрицы перечисляются все дисциплины модули практики соответствующих блоков учебного плана ОП.

На пересечении дисциплины модуля практики и формируемых компетенций ставится отметка соответствия («+».)

ПАСПОРТ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ _____

код

наименование

1.1. Место и значимость компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза по завершению освоения ОП ВО:

1.2. Структура компетенции

Бакалавр/специалист/магистр:

- знает _____

- умеет _____

- владеет _____

1.3. Уровни сформированности компетенции _____

Уровень сформированности компетенции	Структура сформированности компетенции
1. Пороговый уровень - дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач; соответствует оценке «удовлетворительно; обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО)	Знает: Умеет: Владеет:
2. Базовый уровень - позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам; соответствует оценке «хорошо»	Знает: Умеет: Владеет:
3. Повышенный уровень – предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении; соответствует оценке «отлично»	Знает: Умеет: Владеет:

ПРОГРАММА (ЭТАПЫ) ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ _____

1.1. Цель программы: _____

1.2. Содержание образования, необходимое для обеспечения формирования компетенции _____

№	Базовая структура знаний	Наименования дисциплин, модулей, практик (или их разделов)
1		
2		
..		

1.2. Этапы формирования компетенции

	Участвующие в формировании данной компетенции разделы ОП, дисциплины, модули, практики, ГИА	Курсы/семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем
Блок 1	Базовая часть								
	Дисциплина 1								
	Дисциплина 2								
	Вариативная часть								
	Дисциплина 1								
	Дисциплина 2								
Блок 2	Вариативная часть								
	Практика 1 (тип, способ проведения)								
	Практика 2 (тип, способ проведения)								
	Вариативная часть								
	Практика 1 (тип, способ проведения)								
Блок 3	Базовая часть								
	Государственная итоговая аттестация								

ФГБОУ ВО "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМУ

ПРИНЯТО
ученым советом
Протокол № _____
от _____ 201__ г.
Председатель ученого совета
Директор института

подпись

_____ 201__ г.

подпись

_____ 201__ г.

подпись

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Дата утверждения госстандарта: _____

Год приема _____

Направление подготовки высшего образования - бакалавриат/магистратура/специалитет

--

код

наименование специальности/направления подготовки

Профиль:

Виды профессиональной деятельности:

Квалификация -

Тип ОП:

Форма обучения -

Срок обучения -

45

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято Ученым советом
Института _____
Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г
Председатель ученого совета

_____ *подпись*

Утверждаю

Проректор по УВР УдГУ

_____ *подпись*
«___» _____ 20__ г.

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ-
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА/СПЕЦИАЛИТЕТА/МАГИСТРАТУРЫ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

_____ *(указывается код и наименование направления подготовки/ специальности)*

НАПРАВЛЕННОСТЬ

_____ *(указывается наименование профиля для бакалавров, программы для магистров, специализации для специалистов)*

Квалификация

Бакалавр/Магистр/Специалист

ПРИЕМ ____/____ года

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 1

.....
(наименование учебной дисциплины)

Место дисциплины в структуре ОП

Курс входит в часть ОП

Курс адресован

Изучению курса предшествуют следующие дисциплины:

.....

Для успешного освоения курса должны быть сформированы

.....компетенция(и).

Успешное освоение курса позволяет перейти к изучению дисциплин

.....

.....части ОП

Программа курса построена

(хронологически, блочно-модульно)

В курсе выделено несколько разделов / тем.....

(перечень тем)

.....

.....

Курс имеет практическую часть в виде

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

• Знать:.....

.....

• Уметь:.....

.....

• Владеть:.....

.....

Изучение дисциплины позволит сформировать компетенцию(и) обучающегося (результат освоения образовательной программы)

.....

(код и наименование компетенции)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 2

.....
(наименование учебной дисциплины)

Место дисциплины в структуре ОП

Курс входит в часть ОП

Курс адресован

Изучению курса предшествуют следующие дисциплины:

.....

Для успешного освоения курса должны быть сформированы

.....компетенция(и).

Успешное освоение курса позволяет перейти к изучению дисциплин

.....

.....части ОП

Программа курса построена

(хронологически, блочно-модульно)

В курсе выделено несколько разделов / тем.....

(перечень тем)

.....

.....

Курс имеет практическую часть в виде

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

• Знать:.....

.....

• Уметь:.....

.....

• Владеть:.....

.....

Изучение дисциплины позволит сформировать компетенцию(и) обучающегося (результат освоения образовательной программы)

.....

(код и наименование компетенции)

* документ носит рекомендательный характер, институт вправе разработать и утвердить свой макет аннотации рабочей программы дисциплины;

* аннотации рабочих программ дисциплин/модулей должны быть размещены на официальном сайте УдГУ в составе образовательной программы, реализуемой институтом.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

институт

«Утверждаю»
Директор института

« ____ » _____

(дата утверждения соответствует дате утверждения ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки /специальность

Направленность (профиль, специализация) _____

Квалификация выпускника
БАКАЛАВР/СПЕЦИАЛИСТ/МАГИСТР

Форма обучения

(очная, заочная, очно-заочная)

Разработчик(и) рабочей программы дисциплины(модуля)

ФИО	Ученая степень, звание, должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)

Экспертиза рабочей программы

<i>Первый уровень</i> (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
<i>Выписка из решения</i>		

<i>Второй уровень</i> (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Методическая комиссия инст., в структуре ОП которого будет реализовываться данная программа	№ протокола, дата	Подпись председателя МК
<i>Выписка из решения</i>		

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и переутверждена на _____ учебный год на заседании кафедры _____ (наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина) от ____ года, протокол № _____.

Зав. кафедрой _____ (подпись, расшифровка)

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	....
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	....
3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы ..	....
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	....
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий .....	....
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов.....	....
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	....
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	....
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	....
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	....
11. Образовательные технологии. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	....
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) ....	....
13. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	....
Приложение 1.....	....

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля)
(наименование дисциплины)
 является

Задачи освоения дисциплины (модуля):

-
-

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) – это знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
(наименование дисциплины)

- Знать:
- Уметь:
- Владеть:

Изучение дисциплины (модуля) позволит
(наименование дисциплины)
 сформировать компетенцию(и) обучающегося (результат освоения образовательной программы)
(код и наименование, уровень формирования)

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в часть ОП
(базовая, вариативная части)
 бакалавриата/специалитета/магистратуры.

Дисциплина адресована
(профиль подготовки, год обучения)

Изучению дисциплины предшествуют:
(перечень дисциплин)

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформирована(ны) компетенция(и).

Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению
..... В части ОП.
(каких дисциплин) (базовая, вариативная части)

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет ... зачетных единиц, ... академических часов.

Объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет ... академических (объем контактной работы указывается по видам учебных занятий). Для дисциплин, реализуемых в ЭИОС, отдельно расписываются все виды занятий с указанием объема часов, выделенных на них.

Объем самостоятельной работы составляет ... зачетных единиц, ... академических часов.

2-вариант заполнения раздела

Объем дисциплины	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная (очно-заочная) форма обучения*
Общая трудоемкость дисциплины		
Контактная работа (всего)		
Аудиторная:		
Лекции		
Практические занятия		
Лабораторные занятия		
Групповые и индивидуальные консультации		
Зачет/экзамен		
Внеаудиторная:		
Индивидуальные консультации		
иные формы		
В ЭИОС:		
Лекции		
Практические занятия		
Групповые и индивидуальные консультации		
Самостоятельная работа (всего)		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		

*данная часть таблицы заполняется в случае реализации ОП в заочной или очно-заочной форме обучения

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

5.1. Структура дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)
			Контактная работа с преподавателем				СРС		
			Лек.	Прак.	Лаб	КСР			
Семестр ...									
1.	Раздел 1								
1.1.	Тема 1								
1.2.	Тема 2								
2.	Раздел 2								
2.1.	Тема 1								
2.2.	Тема 2								
Форма промежуточной аттестации – зачет / экзамен									
Семестр ...									
3.	Раздел 3								
3.1.	Тема 1								
3.2.	Тема 2								
Форма промежуточной аттестации – зачет / экзамен									

При указании видов работ в ЭИОС сделать пометку «(о)».

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Темы лекций и их аннотации

Тема.....(… часа)

(аннотация)

Тема (… часа)

(аннотация)

Планы практических занятий (при наличии в учебном плане)

Краткое описание подходов к организации семинарских занятий:

Тема(… часа)

(название)

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие.....

Литература.....

Тема(… часа)

(название)

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие.....

.....
 Литература.....
 Тема (... часа)
 (название)
 Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие.....

 Литература.....
Планы лабораторного практикума (при наличии в учебном плане)
 Описание базы лабораторных занятий, форм их проведения:
 Для выполнения лабораторного практикума подготовлены
 Занятия проводятся в.....
 с соблюдением
 Лабораторные работы обеспечивают формирование..... уровня
 (пороговый, повышенный, продвинутый)
 компетенци(й)
 (наименование, код)
 Лабораторные работы помогают овладеть.....
 освоить опыт
 Тема (... часа)
 Перечень заданий, задач, выносимых на лабораторную работу
 Рекомендуемая литература

**6. Перечень учебно-методического обеспечения
 для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)**

Структура СРС

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы

Виды СРС:
 – подготовка к контрольной работе;
 – подготовка к коллоквиуму;
 – подготовка реферата, доклада;
 – подготовка к деловым играм;
 – решение задач;
 – выполнение расчетно-графических работ;
 – *выполнение заданий в ЭИОС*;
 – написание курсовой работы.
 По одной теме может быть несколько видов СРС.

Формы СРС:
 – СРС без участия преподавателя;
 – КСР контроль самостоятельной работы студента.

Содержание СРС (по выбору преподавателя)

Вопросы для самостоятельного изучения
 Вопросы к коллоквиуму.....
 Тематика рефератов

Тематика докладов
 Тематика курсовых работ
 Учебно-методические материалы для СРС.....

График контроля СРС

Недели семестра	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
формы контроля		<i>рз</i>	<i>кр</i>		<i>к1</i>	<i>р</i>		<i>д</i>	<i>кур</i>	<i>к2</i>	<i>ди</i>	<i>кр2</i>

Условные обозначения: *кр* – контрольная работа, *к* – коллоквиум, *р* – реферат, *д* – доклад, *ди* – деловая игра, *рз* – решение задач, *эо* – выполнение заданий в ЭИОС. *кур* – курсовая работа.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль освоения дисциплины (модуля) осуществляется в виде.....

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме.....

Оценочные средства по дисциплине(по выбору преподавателя):

- Примерный перечень вопросов к зачету / экзамену
- Тематика дипломных работ
- Примерные тестовые задания для текущего контроля.....
- Примерные тестовые задания для промежуточной аттестации.....
- Тематика творческих работ.....
- Диагностическое тестирование по дисциплине.....
- Материалы для контроля с помощью технических средств и информационных систем.....

Для определения уровня сформированности компетенции(й) предлагаются следующие критерии оценки (экзаменационного ответа, ответа на зачете, творческой работы, контрольной работы и др. (по выбору преподавателя).....

Основными технологиями оценки уровня сформированности компетенции(й) являются: (по выбору преподавателя).....

- Стандартизированный тест с дополнительным творческим заданием (анализ текста, ситуационные задачи и др.);
- Портфолио студента – комплекс индивидуальных учебных достижений, который содержит рефераты, сочинения, эссе, решения задач и т.п.;
- Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов:

Общее количество баллов

Количество рубежных контролей.....

Текущая работа студента оценивается в б., в т.ч.....

(указывается количество баллов за отдельные виды учебных работ студентов, включая СРС)

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины предполагает баллов, в т.ч.
(указывается количество баллов за отдельные виды контролирующих работ студентов)

Полный комплект фонда оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины (модуля).

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.....
Дополнительная литература
Периодические издания.....

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....
Электронно-библиотечные системы (ЭБС).....
(Перечень актуальных ЭБС представлен на сайте Научной библиотеки УдГУ <http://lib.udsu.ru> в разделе Электронные книги).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

.....
.....

Для обучения с применением ЭО и ДОГ:

Указать какие темы предполагают применение ЭО и ДОГ, в какие сроки занятия должны быть выполнены, предполагается индивидуальная работа или в микрогруппах, какие требования предъявляются к выполненным заданиям, на что обратить внимание при их выполнении.

11. Образовательные технологии.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются:

– *Традиционные технологии обучения*, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу:

(наименование традиционных технологий)

Использование традиционных технологий обеспечивает
(обоснование использования)

– **Интерактивные технологии обучения**, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

Количество часов по дисциплине, проводимых в интерактивной форме, согласно учебному плану (часов)

Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

.....
(наименование интерактивных технологий)

Использование интерактивных образовательных технологий способствует
(обоснование использования)

С целью повышения активизации учебно-познавательной деятельности студентов используются **информационные технологии обучения**, предполагающие использование технологических возможностей современных компьютеров и средств связи для поиска и получение информации, развития познавательных и коммуникативных способностей:

.....
(наименование информационных технологий)

Перечень программного обеспечения:

Перечень информационных справочных систем (при необходимости):

-
- Для обучения с применением ЭО и ДОТ:
- сетевые технологии (локальные и глобальные сети) – указывается платформа,
 - видеолекции,
 - вебшары,
 - интерактивные программы,
 - мультимедийные презентации,
 - аудиоприложения,
 - электронные учебники (учебные пособия, практикумы),
 - он-лайн тестирование,
 - прикладные обучающие программы и т.д.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций:.....

Требования к лабораторному оборудованию.....

Требования к специализированному оборудованию.....

Требования к перечню и объему расходных материалов:.....

13. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации, интерактивная доска, участие сурдолога и др.)

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС, звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программно-аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий), возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

институт

«Утверждаю»
Директор института

«_____» _____

(дата утверждения соответствует дате утверждения ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(вид практики)

(тип практики)

**Направление подготовки/
специальность** _____

(код, наименование направления подготовки / специальности)

Направленность подготовки _____

(профиль / программа специализированной подготовки / специализация)

Квалификация выпускника _____

(бакалавр / магистр / специалист)

Курс _____ , **семестр** _____

Формы обучения _____

Сроки проведения практики: от « _____ » _____ 20__ г.

до « _____ » _____ 20__ г.

УдГУ 20__

Разработчик(и) программы практики

ФИО	Ученая степень, звание, должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)

Экспертиза рабочей программы

Первый уровень (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
<i>Выписка из решения</i>		

Второй уровень (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Методическая комиссия института. в структуре ОП которого будет реализовываться данная программа	№ протокола, дата	Подпись председателя МК
<i>Выписка из решения</i>		

Программа практики рассмотрена и переутверждена на _____ учебный год на заседании кафедры _____ (наименование кафедры, за которой закреплена практика) от ____ . ____ . _____ года, протокол № _____.

Зав. кафедрой _____ (подпись, расшифровка)

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1.	Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения .....	....
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	....
3.	Указание места практики в структуре образовательной программы .....	....
4.	Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах).....	....
5.	Содержание практики .....	....
6.	Указание форм отчетности по практике .....	....
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	....
8.	Учебно-методическая литература и ресурсы сети Интернет, необходимых для проведения практики.....	....
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	....
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	....
	Приложение 1 Фонд оценочных средств .....	....

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки /специальности _____

утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от « » _____ 20__ г.,

№ _____ с учетом рекомендаций ПрОП ВО (при наличии).

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения.

Вид практики: _____
(учебная / производственная)

Тип практики: _____
(тип практики)

Способ проведения практики: _____
(выездная / стационарная)

Форма (формы) проведения: _____
(дискретная / непрерывная)

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Соотнесение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции из учебного плана) представлено в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОП (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
Код	Содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки, опыт деятельности (по производственной практике)
ОК				
ОПК				
ПК				

Краткое описание планируемых результатов обучения при прохождении практики (дополнительное к информации в таблице 1 при необходимости): _____

(Указываются практические умения, навыки и опыт профессиональной деятельности, соотношенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, т.е. компетенциями в учебном плане

3. Указание места практики в структуре образовательной программы:

Дисциплины, на освоении знаний которых базируется практика:

1. _____

2. _____

3. _____

...

Логические и содержательно-методические взаимосвязи практики со следующими частями ОП:

1. _____

2. _____

3. _____

...

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах).

Общий объем практики составляет _____ зачетных единиц, _____ академических часов.

В том числе:

1. Объем контактной работы с руководителем практики от кафедры составляет _____ академических часов.

(Объем контактной работы определяется в соответствии с нормами времени для расчета нагрузки преподавателю за руководство практикой в индивидуальной форме проведения и(или) групповой форме проведения практики).

2. Объем иных форм работы (по видам профессиональной деятельности при выполнении заданий по практике, в том числе работа с руководителем практики от профильной организации).

составляет _____ академических часов.

(Объем иных форм работы по практике определяется разницей между общим объемом часов по практике в учебном плане и объемом контактной работы).

Продолжительность практики _____ недель.

5. Содержание практики:

Цель практики _____

Задачи практики _____

База проведения практики _____

(структура университета профильная организация выездная база или организация)

Общие задания по практике (виды работ, выполняемые в ходе практики):

1. _____

2. _____

3. _____

....

Этапы прохождения практики:

1.Подготовительный этап _____

(инструктаж по ОТ и ПБ, ознакомление с заданиями практики, методические рекомендации и т.д.)

2.Ознакомительный этап _____

(знакомство с базой практики, с нормативной документацией, предметом деятельности и.д.)

3.Основной этап прохождения практики _____

(выполнение заданий практики: общих и индивидуальных)

4. Заключительный этап _____

(подготовка и защита отчета по практике)

6. Указание форм отчетности по практике:

Виды и формы текущего контроля прохождения практики обучающегося _____

Виды и формы итоговой отчетности _____

(индивидуальная книжка по практике обучающегося и другие формы отчетности)

Документы и материалы _____

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

Средства оценки сформированности компетенций _____

(например: конспекты, самоанализ деятельности, экспертная оценка, отзыв руководителя и др.)

Виды заданий для оценки уровня компетенций _____

Виды работ для оценки уровня компетенций _____

Подробное содержание ФОС представлено в приложении 1 к программе практики.

8. Учебно-методическая литература и ресурсы сети Интернет, необходимых для проведения практики:

Основная литература: _____

Дополнительная литература _____

Интернет-ресурсы _____

(Электронный каталог на сайте НБ УдГУ <http://lib.udsu.ru/>).

Нормативно-правовые, инструктивные, плановые и фактические документы и др.

(при необходимости) _____

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Информационные технологии _____
(наименование информационных технологий)

Программное обеспечение _____

(Перечень лицензионного программного обеспечения представлен на сайте УдГУ, Управление информационным обеспечением http://io.udsu.ru/st/uiio.main?p_pr=24)

Информационные справочные системы _____

(Для индивидуальных и групповых консультаций с применением ЭО и ДОТ)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Место проведения практики: _____
(лаборатория / мастерская / полигон / отдел /

специально оборудованный кабинет / бытовые помещения и т.д.)

Материально-техническое обеспечение практики:

1. _____

2. _____

3. _____

....

(Указывается необходимое для проведения данной практики материально-техническое обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Например: технические средства, специальное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, приборы, транспортные средства и т.д.)

Согласовано с ОМТОС.

Институт может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра: _____

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО ПРАКТИКЕ

_____ *(вид, тип)*

для направления /специальности _____

Направленность (профиль/программа/специализация) _____

Квалификация выпускника _____

Составитель (ли) (или автор-разработчик)

_____ *(Ф.И.О., должность, звание)*

_____ *(подпись)*

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры _____
«__» _____ 20__ г.,
протокол №__
Заведующий кафедрой

_____ *(подпись)*

УдГУ 20__ г.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

В процессе прохождения практики у студентов формируются компетенции:

- _____;
(код компетенции, содержание компетенции)

- _____;
(код компетенции, содержание компетенции)

Этапы формирования компетенции(ий) _____ в процессе освоения образовательной программы указаны в Матрице компетенций и Программе формирования компетенции(ий) (приложения 2, 4 к ОП ВО по направлению подготовки/специальности _____).

Этапы формирования компетенции(ий) в процессе прохождения этапов _____ практики указаны в программе практики.

2. Показатели и критерии оценивания компетенции (ий) на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенции(ий) на различных этапах прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП (компетенция(ии))	Этап 1 формирования компетенции (подготовительный, ознакомительный)		
	_____ <i>заполнить из рабочей программы практики</i>		
	Показатели² сформированности компетенции на этапе 1		
ПК (ОПК, ОК)	31: знать _____ 32: знать _____ <i>Заполнить из программы практики или паспорта компетенции</i>	У1: уметь _____ У2: уметь _____ ... <i>Заполнить из программы практики или паспорта компетенции.</i>	В1: владеть _____ В2: владеть _____ <i>Заполнить из программы практики или паспорта компетенции</i>
	Критерии³ сформированности компетенции на этапе 1		
	Перечисляет... Называет.... Обобщает... Отбирает.... и т.п.	Применяет... Осуществляет...	Владеет способами... Владеет приемами... Владеет методами... Решает проф. задачи... Разрабатывает... Руководит... Реализует.. и др.
	Оценочные средства⁴		
	Формы контроля⁵		
Этап 2 формирования компетенции (основной этап)			

<i>заполнить из рабочей программы практики</i>		
Показатели сформированности компетенции на этапе 2		
З1: знать _____ З2: знать _____ <i>Заполнить из программы практики или паспорта компетенции</i>	У1: уметь _____ У2: уметь _____ ... <i>Заполнить из программы практики или паспорта компетенции.</i>	В1: владеть _____ В2: владеть _____ <i>Заполнить из программы практики или паспорта компетенции</i>
Критерии сформированности компетенции на этапе 2		
Воспроизводит... Обобщает... Отбирает... и т.п.	Применяет... Осуществляет... Решает проф. задачи... Разрабатывает... Руководит... Реализует... и др.	Владеет способами... Владеет приемами... Владеет методами... Решает проф. задачи... Разрабатывает... Руководит... Реализует... и др.
Оценочные средства		
Формы контроля		
Этап 3 формирования компетенции (заключительный этап)		
<i>заполнить из рабочей программы практики</i>		
Показатели сформированности компетенции на этапе 3		
З1: знать _____ З2: знать _____ <i>Заполнить из программы практики или паспорта компетенции</i>	У1: уметь _____ У2: уметь _____ ... <i>Заполнить из программы практики или паспорта компетенции.</i>	В1: владеть _____ В2: владеть _____ <i>Заполнить из программы практики или паспорта компетенции</i>
Критерии сформированности компетенции на этапе 3		
Воспроизводит... Обобщает... Отбирает... и т.п.	Применяет... Осуществляет... Решает проф. задачи... Разрабатывает... Руководит... Реализует... и др.	Владеет способами... Владеет приемами... Владеет методами... Решает проф. задачи... Разрабатывает... Руководит... Реализует... и др.
Оценочные средства		
Формы контроля		

1. Этап формирования компетенции – это формирование компетенций в процессе прохождения этапа в практики в соответствии с программой практики. Содержание каждого этапа практики прописано в

даниях по практике формирующие определенный, целостный набор подлежащих освоению знаний, умений, навыков (опыта деятельности). Реализация содержания указывается в индивидуальном графике (плане) проведения практики обучающегося. Количество этапов формирования компетенций должно соответствовать количеству этапов прохождения практики, указанных в программе практики.

2. **Показатели сформированности компетенции** – это планируемые результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет, и др.):

3. **«знает»** – теоретически знает о том, как совершаются практические действия по виду деятельности, на которые ориентирована программа практики, может воспроизводить и объяснять выполнение практических действий с требуемой степенью научной точности и полноты;

4. **«умеет»** – умения выполнять практические действия по выполнению заданий практики, готов к более сложным практическим действиям и осваивать комплекс практических действий при выполнении профессиональных задач, умеет выполнять типичные задачи и использовать умения для решения нетипичных задач;

5. **«владеет»** – умения выполнять практические действия, доведенные до совершенства и автоматизма, владеет навыками решать усложненные задачи по видам профессиональной деятельности на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, владеет опытом по данному виду профессиональной деятельности.

И др. в соответствии с показателями компетенций.

6. **Критерии сформированности компетенции** – это критерии оценки результатов обучения в ходе прохождения практики, сформулированные на основании программы практики раздела «Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы». В ходе выполнения заданий практики, направленные на формирование компонентов компетенции, студент должен приобрести опыт деятельности (знать, уметь, владеть, быть готовым решать профессиональные задачи, разрабатывать, руководить, исполнять, реализовать, осуществлять и др.)

7. **Оценочные средства** – индивидуальная книжка по практике обучающегося, материалы по выполнению заданий практики, отчет по итогу выполнения индивидуальных заданий практики, конспекты, проекты и т.д.

8. **Формы контроля** – текущий контроль, промежуточная аттестация.

2.2 Описание шкал оценивания уровня сформированности компетенций в ходе прохождения практики.

Шкалы оценки уровня сформированности компетенций	Описание шкал сформированности компетенций		
	Компетенция 1	Компетенция 2	Компетенция 3
«Отлично» Повышенный уровень	Краткая характеристика сформированности компетенции по показателям: Умеет... Владеет... Применяет... Решает проф. задачи... Разрабатывает... Руководит... Реализует.. и др.		
«Хорошо» Базовый уровень	Краткая характеристика сформированности компетенции по показателям: Умеет... Владеет... Применяет... Решает проф. задачи... Разрабатывает... Руководит... Реализует.. и др.		
«Удовлетворительно» Пороговый уровень	Краткая характеристика сформированности компетенции по показателям: Умеет... Владеет... Применяет... Решает проф. задачи... Разрабатывает... Руководит... Реализует.. и др.		
«Неудовлетворительно» Компетенция не сформирована	Компетенции не достигнуты порогового уровня формирования по показателям:. Умения... Навыки... и др.		

Уровни сформированности компетенций

- пороговый уровень дает общее представление о практической деятельности, умеет использовать знания о выполнении практических действий, умеет выполнять отдельные операции по виду деятельности.

овладел некоторыми методами и способами решения практических задач (соответствует оценке «удовлетворительно»);

- базовый позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения. овладел основными навыками практической деятельности, приобрел опыт профессиональной деятельности. умеет принимать профессиональные и управленческие решения. умеет разрешать возникающие трудности в процессе выполнения деятельности (соответствует оценке «хорошо»);

- повышенный уровень предполагает готовность решать практические профессиональные задачи повышенной сложности, овладел всеми компонентами компетенции и приобрел высокий опыт деятельности. без затруднений решает возникающие трудности в процессе прохождения практики, овладел способностью принимать профессиональные и управленческие решения (соответствует оценке «отлично»).

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля

(приложить все варианты заданий, относящихся к оценочному средству того или иного типа, распределенные по этапам прохождения практики; приложить шкалы оценивания заданий)

3.2. Задания для проведения промежуточной аттестации в форме _____

(диф. зачета)

(приложить все варианты заданий, относящихся к оценочному средству того или иного типа; приложить шкалы оценивания заданий)

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Сроки проведения процедуры оценивания _____

(указывается, в какой период проведения практики проводится оценивание с использованием данных оценочных средств: до проведения практики, еженедельно, на протяжении всей практики, в конце практики или мониторинг формирования компетенций от учебных практик на младших курсах к производственным практикам – на старших и к преддипломной практике на заключительном этапе (в соответствии с учебным планом по направлению подготовки).

2. Место проведения процедуры оценивания _____

(указать, где проводится процедура оценивания: в профильной организации, в учебной лаборатории, по месту прохождения практики и т.п.)

3. Оценивание проводится _____

(указывается, кем проводится оценивание: преподавателем, осуществляющим руководство практикой, представителями контролирующих органов, руководителями практик от профильной организации, комиссией и т.п.)

4. Форма предъявления заданий _____

(указывается, в каком виде предъявляются задания студентам: в форме электронного документа, текста на бумажном носителе, устного сообщения, и т.п.)

5. Время выполнения заданий _____

(указывается, за какое время студент должен выполнить задание: 1 неделя, 3 месяца и т.п.)

6. Требование к техническому оснащению процедуры оценивания _____

(указывается, какие технические средства необходимы для процедуры оценивания: специальное оборудование, приборы, компьютерная техника, доступ в Интернет, и т.п.)

7. Возможность использования дополнительных материалов _____

(указывается, может ли студент во время процедуры оценивания использовать дополнительные материалы и какие)

8. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется _____

(указывается, кем собираются (преподавателем, осуществляющим руководство практикой, представителями контролирующих органов, независимыми экспертами, комиссией и т.п.) и в какой форме обрабатываются результаты оценивания (экспертная проверка и оценка, автоматизированная обработка данных и т.п.)

9. Предъявление результатов оценивания осуществляется _____

(указывается, когда (сразу после обработки результатов, через неделю, месяц, в конце семестра, по завершению практики и т.п.) и как (в форме сводной таблицы результатов, устного объявления результатов, индивидуального сообщения в электронном виде и т.п.)

10. Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Удмуртском государственном университете.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ПРАКТИКИ

(наименование практики)

основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) _____

(цифр и наименование направления подготовки / специальности)

Представленный фонд оценочных средств _____

(соответствует не соответствует)

требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства текущего и промежуточного контроля _____

_____ целям и задачам реализации основной
(соответствуют не соответствуют)

образовательной программы по направлению подготовки (специальности)

_____, _____ целям и задачам

(направления подготовки) соответствует не соответствует

рабочей программы практики.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд,

_____ основным принципам формирования ФОС,

отвечают не отвечают

отвечают не отвечают

задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов представлены в _____ объеме.

достаточном недостаточном

Оценочные средства _____ оценить сформированность

позволяют не позволяют

компетенции(ий), указанных в рабочей программе практики.

Предложения обучающихся по применению ФОС для оценивания сформированности компетенций _____ .

(учтены /не учтены)

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств

Ж

_____ к использованию в процессе подготовки
(рекомендуется/не рекомендуется)

_____ (бакалавров/специалистов по направлению)

(или Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств требует доработки).

ФИО, должность, звание _____
(дата) (подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Удмуртский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе

(подпись, расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА

**государственной итоговой аттестации
выпускников по направлению подготовки /специальности**

(код) (наименование направления подготовки, специальности)

Направленность (профиль /специализация/программа)

Квалификация - _____
(наименование квалификации)

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной образовательной программы высшего образования (ОП ВО), разработанной в Удмуртском государственном университете.

1.1 Государственная итоговая аттестации по направлению подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления подготовки (специальности))

включает:

- а) государственный экзамен;
- б) защиту выпускной квалификационной работы
(Указываются предусмотренные ФГОС ВО и ОП ВО виды государственных испытаний)

1.2 Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

1.2.1 Виды профессиональной деятельности выпускников.

Образовательной программой по направлению подготовки (специальности) _____ предусматривается

(код и наименование направления подготовки (специальности))

подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:¹

- а).....
- б)

1.2.2 Задачи профессиональной деятельности²

.....
.....

1.2.3 Требования к результатам освоения образовательной программы³

¹ Определяются из п. 4.3 ФГОС ВО. При этом следует иметь в виду, что ФГОС ВО предусматривает возможность подготовки выпускников к нескольким видам профессиональной деятельности (например, производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектно-технологическая и т.п.). Выпускающей кафедре совместно с обучающимися и объединениями работодателей предоставлено право при формировании основной образовательной программы устанавливать конкретные виды деятельности и разрабатывать программу государственных испытаний с учетом этого фактора.

² Перечисляются в соответствии с п. 4.4 ФГОС ВО задачи профессиональной деятельности по видам профессиональной деятельности, указанным в пп. 1.2.1

³ Приводится полный перечень требований в формате компетенций, указанных в ОП ВО. Этот перечень разделяется на два массива. Один из них является объектом оценки на итоговых экзаменах (массив Э), другой – объектом оценки в ходе подготовки, выполнения и защиты выпускником квалификационной работы (массив ВКР). При этом допускается наличие в обоих массивах одинаковых элементов-требований, что означает возможность оценки соответствия выпускника этим требованиям на каждом виде итоговых аттестационных испытаний. При этом некоторые из сформированных требований, включая содержащиеся в ФГОС ВО, могут не войти ни в массив Э, ни в массив ВКР, поскольку соответствие этим требованиям не подлежит оценке в форме экзаменационных испытаний.

1.2.3.1 Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

1.2.3.2 Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

1.2.3.3 Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

2. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена

В рамках проведения государственного экзамена проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код	Содержание
<i>Регламентированные ФГОС ВО и ОП ВО</i>	
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-	
ОК-	
...	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-	
ОПК-	
...	
Профессиональные компетенции (ПК ⁴)	
ПК-	
ПК-	
...	
<i>Специальные профессиональные, регламентированные ОП ВО⁵</i>	

2.1 Перечень основных дисциплин образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене⁶

Дисциплина 1 перечень вопросов и заданий

⁴ Коды профессиональных компетенций указываются в соответствии с обозначениями, принятыми в соответствующих ФГОС ВО.

⁵ Приводятся в случае, если ОП ВО предусматривает освоение выпускником дополнительных компетенций, не указанных в ФГОС ВО. Коды и содержание этих компетенций должны соответствовать учебному плану, по которому обучались выпускники.

⁶ Приводится перечень основных дисциплин ОП или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене, обеспечивающих формирование соответствующих компетенций выпускника, проверяемых в процессе государственного экзамена. В связи с необходимостью объективной оценки степени сформированности компетенций выпускника, тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции. Например, в экзаменационное задание (вопрос) могут входить элементы нескольких дисциплин гуманитарного, естественнонаучного и профессионального циклов. Один из вопросов (заданий) рекомендуется делать комплексным, ситуационным или представляющим задание практического характера.

Дисциплина 2

перечень вопросов и заданий

2.2 Критерии оценки государственного итогового экзамена

В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки выпускника, его профессиональные компетенции, входят:

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
- уровень освоения выпускником материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать типовые задачи профессиональной деятельности;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

Уровень требований, предъявляемый на государственных экзаменах в магистратуре, должен соответствовать уровню требований вступительных экзаменов в аспирантуру для соответствующего научного направления.

Оценка *«отлично»* выставляется в том случае, если студент обнаруживает: глубокое, полное знание содержания учебного материала, понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, принципов и теорий; умение выделять существенные связи в рассматриваемых явлениях, давать точное определение основным понятиям, связывать теорию с практикой, решать прикладные задачи. Он аргументирует свои суждения, грамотно владеет профессиональной терминологией, связно излагает свой ответ.

Оценка *«хорошо»* - студент обнаруживает достаточное владение учебным материалом, в том числе понятийным аппаратом; демонстрирует уверенную ориентацию в изученном материале, возможность применять знания для решения практических задач, но затрудняется в приведении примеров. При ответе допускает отдельные неточности.

Оценка *«удовлетворительно»* - студент излагает основное содержание учебного материала, но раскрывает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Оценка *«неудовлетворительно»* - студент демонстрирует разрозненные бессистемные знания, не выделяет главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно, неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач в соответствии с требованиями программы или вообще отказывается от ответа.

Оценка ответа на вопрос (выполненного задания) выставляется членами Государственной экзаменационной комиссии. Оценки ставятся по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»: «неудовлетворительно»).

2.3 Порядок проведения экзамена⁷

⁷ Приводятся сведения о форме проведения государственного экзамена (письменная, устная или сочетание этих форм), длительность экзамена, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники,

.....

3. Требования к выпускной квалификационной работе

По итогам выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код	Содержание
<i>Регламентированные ФГОС ВО и ОП ВО</i>	
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-	
ОК-	
...	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-	
ОПК-	
...	
Профессиональные компетенции (ПК⁸)	
ПК-	
ПК-	
...	
<i>Специальные профессиональные, регламентированные ОП ВО⁹</i>	

3.1 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде¹⁰ ... (бакалаврской работы, дипломного проекта, дипломной работы, магистерской диссертации).

3.2 Структура выпускной квалификационной работ и требования к ее содержанию

3.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ.....

3.4 Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы.....

3.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

.....

разрешенных к использованию на экзамене, возможность пользования электронно-вычислительной техникой, перечень рекомендуемой литературы.

⁸ Коды профессиональных компетенций указываются в соответствии с обозначениями, принятыми в соответствующих ФГОС ВО.

⁹ Приводятся в случае, если ОП ВО предусматривает освоение выпускником дополнительных компетенций, не указанных в ФГОС ВО. Коды и содержание этих компетенций должны соответствовать учебному плану, по которому обучались выпускники.

¹⁰ Указывается в соответствии с ФГОС ВО

3.6 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты квалификационной работы

.....

Составители: _____

Заведующий кафедрой

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

дата

Председатель методической комиссии ¹¹

код наименование

подпись

расшифровка подписи

дата

Председатель методической комиссии, научный руководитель по направлению подготовки ¹²

код наименование

подпись

расшифровка подписи

дата

Научный руководитель магистерской программы ¹³

подпись

расшифровка подписи

дата

Согласовано:

Директор института

наименование института

подпись

расшифровка подписи

дата

¹¹ Для ОП ВО подготовки бакалавров и специалистов

¹² Для ОП ВО подготовки магистров

¹³ Для ОП ВО подготовки магистров

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»

Справка

о руководителе научного содержания основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры
(код, наименование образовательной программы)

№ п/п	Ф.И.О. научного руководителя	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	ученая степень, ученое звание	Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по направлению подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие ее закрепление	Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях, с указанием темы статьи (темы доклада)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА (СПЕЦИАЛИТЕТА/МАГИСТРАТУРЫ)
(адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)**

**нозологические группы:
незрячие и слабовидящие обучающиеся,
глухие, слабослышащие обучающиеся,
обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного
аппарата (НОДА)**

(наименование ОП совпадает с наименованием направления подготовки/ специальности)

(_____)

*(указывается наименование направленности/профиля для бакалавров, программы для магистров,
специализации для специалистов при их наличии)*

УГСН _____

(указывается код и наименование укрупненной группы специальностей/направлений)

Направление _____

(указывается код и наименование направления подготовки/ специальности)

Направленность (профиль) _____

(указывается наименование профиля для бакалавров, программы для магистров, специализации для специалистов)

Квалификация

(указывается в соответствии с действующей Лицензией)

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- **Инклюзивное образование** - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

- **Инвалид** - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями ; последствиями травм или дефектами , приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

- **Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий в соответствии с формой установленной нозологии

- **Базисным понятием нозологии** является нозологическая единица (нозологическая форма) - определенная болезнь, которую выделяют в качестве самостоятельной на основе установленных причин, механизмов развития и характерных клинко-анатомических проявлений, отражающих преимущественное поражение тех или иных органов и систем организма (глухота, слепота, тяжелые нарушения речи, нарушения опорно-двигательного аппарата и др.);

- **Адаптированная образовательная программа (АОП)** - образовательная программа, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

- **Адаптационная дисциплина (модуль)** - это элемент адаптированной образовательной программы высшего образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

– **Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка – инвалида (ИПРА)** - разработанный на основе решения Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

– **Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

– **Специальные условия для получения образования** - условия обучения, воспитания обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Нормативную правовую базу для разработки АОП составляют документы, упомянутые в п. 2.1. основной образовательной программы, а также:

- Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 30.10.2017 г. № 45);

- Федеральный закон Российской Федерации от 25.04.2012 г. № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции ООН о правах инвалидов»;

- Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 г. № 295 «Об утверждении Государственной программы РФ «Развитие образования» на 2013-2020 годы» (в редакции от 31.03.2017 г. № 7);

- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы», утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2015 г. № 1297 (в редакции от 09.11.2017 г. № 7);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 г. № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. заместителем Министра образования РФ А.А. Климовым АК-44/05вн от 08.04.2014 г.).

2.2. Документы локальной нормативной базы ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»:

- Политика ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» в отношении обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (утв. решением Ученого Совета УдГУ от 31.03.2015 г., протокол №3);

- Порядок оказания образовательных услуг обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (Утв. приказом от 30.03.2018 г. № 412/01-01-04);

- Приказ от 28.03.2016 г. № 302/01-04 «Об организационно-методическом сопровождении обеспечения доступности образовательных услуг для инвалидов»;

- Приказ от 31.12.2015 г. № 1453/01-04 «Об утверждении Программы развития инклюзивного образования в УдГУ на 2015-19 гг.»;

- Приказ от 31.12.2015 г. № 1461/01-04 «О введении в действие Порядка реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для обучающихся по программам высшего образования ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»;

- Приказ от 21.09.2015 г. № 1116/01-04 «О реализации мероприятий, направленных на получение образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями».

3. СОДЕРЖАНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Содержание адаптированной образовательной программы в части общей характеристики программы, характеристики профессиональной деятельности выпускника, компетентностно-квалификационной модели выпускника, ресурсному и кадровому обеспечению соответствует образовательному стандарту и основной образовательной программе высшего образования. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ОВЗ, исходя из их индивидуальных потребностей, находит отражение в документах, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса, упомянутых в пп. 2.1.-2.2. настоящего Приложения.

3.2. При реализации ОП ВО Университет при необходимости обеспечивает для инвалидов и лиц с ОВЗ, исходя из их индивидуальных потребностей, возможность освоения специализированных адаптационных факультативных дисциплин (модулей).

3.3. ОП ВО включает в себя учебные занятия по физической культуре. Для освоения дисциплины «Физическая культура» установлен особый порядок. Для инвалидов и студентов с ОВЗ проводятся занятия с доступной физической нагрузкой, учитывающей особенности каждого студента, предлагаются задания и специальный комплекс упражнений для самостоятельного физического совершенствования.

3.4. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест прохождения учебной и производственной практик учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в ИПРА, в части рекомендованных условий и видов труда.

3.5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ (при необходимости) и позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

3.6. Студенты-инвалиды и студенты с ОВЗ, как и все остальные студенты, обучаются в установленные сроки. При необходимости, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретных обучающихся, разрабатываются индивидуальные учебные планы. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен, но не более, чем на один год.

3.7. Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников-инвалидов осуществляются во взаимодействии с территориальными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями. Основными формами содействия трудоустройству выпускников-инвалидов являются презентации и встречи

работодателей с обучающимися старших курсов, индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам трудоустройства.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. На территории Университета формируется безбарьерная среда для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Обеспечение доступности объектов университета подтверждено паспортами доступности на объекты социальной инфраструктуры и услуги в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, расположенные на территории Университета.

4.2. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах (при необходимости).

4.3. Организационно-педагогическое сопровождение, направленное на контроль учебной деятельности в соответствии с календарным графиком учебного процесса, включает в себя:

- обеспечение выполнения требований к результатам освоения обучающимся образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- выбор технологий и методов обучения в соответствии с особенностями восприятия обучающимся учебного материала;
- выбор мест прохождения практики с учетом требований их доступности для обучающегося, рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в ИПРА;
- контроль за посещением занятий;
- помощь в организации самостоятельной работы;
- организация индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся;
- организационное содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, ликвидации академических задолженностей и т.п..

4.4. Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с ИПРА конкретного обучающегося.

4.5. Университет при необходимости может создать инвалидам и лицам с ОВЗ следующие материально-технические условия:

- использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебного материала в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха;

- предоставление учебных аудиторий, оборудованных компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой для обучающихся с нарушениями слуха;

- использование брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебного материала в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;

- использование компьютерных тифлотехнологий, которые базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяющие им самостоятельно работать на персональном компьютере с пакетом программ общего назначения;

- использование видеоувеличителей для удаленного просмотра далеко расположенных предметов для слабовидящих обучающихся;

- использование офисной мебели для инвалидов и компьютерной техники со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других средств приема-передачи учебного материала в доступных формах для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Приложение 12 к Макету

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

для направления /специальности _____

Направленность (профиль/программа/специализация) _____

Бакалавр/Специалист/Магистр

Квалификация (степень) выпускника

Составитель (ли) (или автор-разработчик)

(Ф.И.О., должность, звание)

(подпись)

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры _____
« ____ » _____ 20__ г., протокол № ____
Заведующий кафедрой

(подпись)

Ижевск 20__ г.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

В процессе освоения дисциплины у студентов формируются компетенции:

- _____;
(код компетенции, содержание компетенции)

- _____;
(код компетенции, содержание компетенции)

Этапы формирования компетенции(ий) _____ в процессе освоения образовательной программы указаны в Матрице компетенций и Программе формирования компетенции(ий) (приложения 2, 4 к ОП ВО по направлению подготовки/специальности _____).

Этапы формирования компетенции(ий) (разделы или темы) _____ в процессе освоения дисциплины¹ _____ отражены в тематическом плане в Рабочей программе дисциплины (РПД).

2. Показатели и критерии оценивания компетенции (ий) на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенции(ий)

Планируемые результаты освоения ОП (компетенция(ии))	Этап 1 формирования компетенции (раздел или тема дисциплины) _____		
	заполнить из рабочей программы дисциплины		
	Показатели ² сформированности компетенции на этапе 1		
ОК (ОПК, ПК)	З1: знать _____ З2: знать _____ Заполнить из РПД или паспорта компетенции	У1: уметь _____ У2: уметь _____ ... Заполнить из РПД или паспорта компетенции.	В1: владеть _____ В2: владеть _____ Заполнить из РПД или паспорта компетенции
	Критерии ³ сформированности компетенции на этапе 1		
	Формулирует... Воспроизводит... Перечисляет... Называет.... Обобщает... Отбирает.... и т.п.	Применяет... Демонстрирует... Классифицирует... Выстраивает... и т.п.	Владеет способами... Владеет приемами... Владеет методами... и т.п.
	Оценочные средства ⁴		
	Формы контроля ⁵		
	Этап 2 формирования компетенции (раздел или тема дисциплины) _____		
	заполнить из рабочей программы дисциплины		

Показатели сформированности компетенции на этапе 2		
З1: знать _____ З2: знать _____ Заполнить из РПД или паспорта компетенции	У1: уметь _____ У2: уметь _____ ... Заполнить из РПД или паспорта компетенции.	В1: владеть _____ В2: владеть _____ Заполнить из РПД или паспорта компетенции
Критерии сформированности компетенции на этапе 2		
Формулирует... Воспроизводит... Перечисляет... Называет... Обобщает... Отбирает... и т.п.	Применяет... Демонстрирует... Классифицирует... Выстраивает... и т.п.	Владеет способами... Владеет приемами... Владеет методами... и т.п.
Оценочные средства		
Формы контроля		
и т.д. по всем этапам формирования компетенции		

и так далее по всем компетенциям.

¹-*Этап формирования компетенции* – это раздел дисциплины (или тема), формирующий определенный, целостный набор подлежащих освоению знаний, умений, навыков (владений). Количество этапов должно соответствовать количеству разделов (тем), выделенных и указанных в РПД.

²- *Показатели сформированности компетенции* - это планируемые результаты обучения (знать, уметь, владеть):

«*знать*» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«*уметь*» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«*владеть*» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности.

³-*Критерии сформированности компетенции* – это критерии оценки результатов обучения, сформулированные на основании Рабочей программы дисциплины, раздела «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы» - «... по результатам освоения дисциплины студент должен Знать. Уметь. Владеть...»

⁴-*Оценочные средства* – контрольная работа, эссе, тест и т.д. (см. Методическое пособие по проектированию фондов оценочных средств в условиях реализации ФГОС (Ижевск, 2012)).

⁵-*Формы контроля* – текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная аттестация.

2.2. Описание шкал оценивания

Шкалы сформированности компетенций			Шкалы оценки результатов промежуточной аттестации	
Уровень сформированности компетенции ⁶	Компетенция 1 (ОК, ОПК, ПК)	Компетенция 2,3...	Оценка на экзамене	Оценка на зачете
Повышенный Эталонный (планируемый) результат достигнут полностью	Обучающийся в полной мере, точно, правильно, в соответствии с заявленными критериями ... <i>(перечисляются критерии сформированности компетенции по показателям Знать (З1,З2..), Уметь (У1,У2..), Владеть (В1, В2...))</i> Обучающийся всесторонне и глубоко знает учебный материал, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой.		отлично	
Базовый Результат обучения в основном достигнут, проявляется в большинстве случаев	Обучающимся допускаются незначительные ошибки. В большинстве случаев, в основном <i>(перечисляются критерии сформированности компетенции по показателям Знать (З1.З2..), Уметь (У1.У2..), Владеть (В1. В2...))</i> Обучающийся достаточно полно знает учебный материал, успешно выполняет предусмотренные программой практические задания, усвоил основную литературу, показывает систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.		хорошо	зачтено
Пороговый Минимальный приемлемый уровень сформированности результата	Обучающимся допускаются ошибки. В основном <i>(перечисляются критерии сформированности компетенции по показателям Знать (З1,З2..), Уметь (У1,У2..), Владеть (В1, В2...))</i> Обучающийся демонстрирует знания основного учебного материала в объеме, необходимом		удовлетворительно	..

	<p>для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой. Допускает погрешности в ответе вопросы и при выполнении заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p>			
<p>Компетенция не сформирована Соответствующий результат обучения не достигнут</p>	<p>Обучающийся не способен..... (перечисляются критерии сформированности компетенции по показателям Знать (З1.З2..). Уметь (У1.У2..). Владеть (В1. В2...)) У обучающегося обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебного материала, он допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Обучающийся не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>		<p>неудовлетворительно</p>	<p>не зачтено</p>

⁶ -Уровни сформированности компетенций

- **пороговый уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач (соответствует оценке «отлично»);
- **базовый** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам (соответствует оценке «хорошо»);
- **повышенный уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении (соответствует оценке «удовлетворительно»).

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля

(приложить все варианты заданий, относящихся к оценочному средству того или иного типа, распределенные по темам (блокам) соответствующей дисциплины; приложить шкалы оценивания заданий)

3.2. Задания для проведения промежуточной аттестации

в форме _____

(зачета и или экзамена)

(приложить все варианты заданий, относящихся к оценочному средству того или иного типа; приложить шкалы оценивания заданий)

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Сроки проведения процедуры оценивания _____

(указывается, в какой период учебного процесса проводится оценивание с использованием данных оценочных средств: на этапе рубежного контроля 2 раза в семестр, еженедельно, ежемесячно на протяжении всего семестра, в начале семестра, в конце семестра и т.п.)

2. Место проведения процедуры оценивания _____

(указать, где проводится процедура оценивания: в учебной аудитории, в учебной лаборатории, по месту прохождения практики, по месту нахождения студента (дистанционно) и т.п.)

3. Оценивание проводится _____

(указывается, кем проводится оценивание: преподавателем, ведущим дисциплину, представителями контролирующих органов, независимыми экспертами, комиссией и т.п.)

4. Форма предъявления заданий _____

(указывается, в каком виде предъявляются задания студентам: в форме электронного документа, текста на бумажном носителе, устного сообщения, и т.п.)

5. Время выполнения заданий _____

(указывается, за какое время студент должен выполнить задание: 1 час, 1 неделя, 3 месяца и т.п.).

6. Требование к техническому оснащению процедуры оценивания

(указывается, какие технические средства необходимы для процедуры оценивания: компьютерная техника, доступ в Интернет, аудитория на N количество мест и т.п.)

7. Возможность использования дополнительных материалов

(указывается, может ли студент во время процедуры оценивания использовать дополнительные материалы и какие (словари, справочники, учебная и научная литература, материалы Интернет-сайтов и т.д.)

8. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется

(указывается, кем собираются (преподавателем, ведущим дисциплину, представителями контролирующих органов, независимыми экспертами, комиссией и т.п.) и в какой форме обрабатываются результаты оценивания (автоматически с помощью компьютерной программы, экспертная проверка и оценка, автоматизированная обработка данных и т.п.)

9. Предъявление результатов оценивания осуществляется

(указывается, когда (сразу после обработки результатов, через неделю, месяц, в конце семестра, по завершению рубежного контроля и т.п.) и как (в форме сводной таблицы результатов, устного объявления результатов, индивидуального сообщения в электронном виде и т.п.).

10. Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Удмуртском государственном университете.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

_____ (наименование дисциплины (модуля))

основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) _____

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Представленный фонд оценочных средств _____ требованиям ФГОС ВО. (соответствует не соответствует)

Оценочные средства текущего и промежуточного контроля _____ целями задачам реализации

основной (соответствуют не соответствуют)

образовательной программы по направлению подготовки (специальности)

_____, _____ целям и задачам

наименование направления подготовки соответствует не соответствует

рабочей программы реализуемой дисциплины (модуля).

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, _____ основным принципам формирования ФОС, _____

отвечают не отвечают

отвечают не отвечают

задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов представлены в _____ объеме.

достаточном недостаточном

Оценочные средства _____ оценить сформированность

позволяют не позволяют

компетенции(ий), указанных в рабочей программе дисциплины (модуля).

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств

_____ к использованию в процессе подготовки

(рекомендуется не рекомендуется)

_____. (бакалавров/специалистов по направлению)

(или Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств требует доработки).

ФИО, должность, звание _____

(дата) (подпись)

102

Приложение 13 к Макету

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ *Вид государственной итоговой аттестации*

для направления/ специальности _____

направленность _____

_____ *Квалификация (степень) выпускника*

УТВЕРЖДЕН
на заседании Ученого совета _____
«___» _____ 20__ г.,
протокол № _____
Председатель Ученого совета

(подпись)

Ижевск 20__ г.

1. Перечень компетенций, подлежащих оценке государственной итоговой аттестации

(ссылка на паспорта компетенций - приложение 3 к ОП ВО)

2. ФОС для проведения государственного экзамена

2.1. Программа государственного экзамена по направлению подготовки / специальности (ссылка на документ).

2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Структура сформированности уровней	Шкала оценки результатов (баллы)
<i>Компетенция 1 (из учебного плана)</i>	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Знает: Умеет: Владеет:	5 отлично
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	Знает: Умеет: Владеет:	4 хорошо
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов – выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО)	Знает: Умеет: Владеет:	3 удовлетворительно
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Знает: Умеет: Владеет:	0-2 неудовлетворительно
<i>Компетенция 2 (из учебного плана)</i>	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Знает: Умеет: Владеет:	5 отлично
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	Знает: Умеет: Владеет:	4 хорошо
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов – выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО)	Знает: Умеет: Владеет:	3 удовлетворительно
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Знает: Умеет: Владеет:	0-2 неудовлетворительно
<i>Компетенция n (из учебного плана)</i>	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Знает: Умеет: Владеет:	5 отлично
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	Знает: Умеет: Владеет:	4 хорошо
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов – выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО)	Знает: Умеет: Владеет:	3 удовлетворительно
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Знает: Умеет: Владеет:	0-2 неудовлетворительно

2.3. Перечень вопросов и заданий, предъявляемых выпускнику на государственном экзамене (ссылка на документ Программу ГИА).

2.4. Методические материалы, определяющие процедуру подготовки и проведения государственного экзамена, определяющие процедуру оценивания.

3. ФОС ДЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Структура сформированности уровней	Шкала оценки результатов (баллы)
<i>Компетенция 1 (из учебного плана)</i>	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Знает: Умеет: Владеет:	5 отлично
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	Знает: Умеет: Владеет:	4 хорошо
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов – выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО)	Знает: Умеет: Владеет:	3 удовлетвори- тельно
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Знает: Умеет: Владеет:	0-2 неудовлетво- рительно
<i>Компетенция 2 (из учебного плана)</i>	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Знает: Умеет: Владеет:	5 отлично
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	Знает: Умеет: Владеет:	4 хорошо
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов – выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО)	Знает: Умеет: Владеет:	3 удовлетвори- тельно
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Знает: Умеет: Владеет:	0-2 неудовлетво- рительно
<i>Компетенция n (из учебного плана)</i>	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Знает: Умеет: Владеет:	5 отлично
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	Знает: Умеет: Владеет:	4 хорошо
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов – выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО)	Знает: Умеет: Владеет:	3 удовлетвори- тельно
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Знает: Умеет: Владеет:	0-2 неудовлетво- рительно

3.2. Примерные темы ВКР.

3.3. Методические материалы для студентов по подготовке и защите выпускной квалификационной работы

(ссылка на документ «Методические указания для студентов направления 00.00.00 по подготовке и защите выпускной квалификационной работы ...», либо расписать в этом пункте).

3.4. Критерии и шкалы оценивания при защите выпускной квалификационной работы

Элемент защиты	Оцениваемые разделы ВКР и материалы, представленные на защиту	Объект оценки (что оценивается?)	Оцениваемые компетенции
Заслушивание доклада	Раздел 1		К-1, К-2...
	Раздел 2		
	Раздел n		
Ответы на вопросы членов ГЭК	Все разделы ВКР		
	Раздаточные материалы и материалы презентации		
Анализ презентационных слайдов и раздаточного материала	Чертежи, рисунки, схемы, технологические карты, графики, таблицы и т.д.		
Другие элементы ВКР	И-р, библиографический список и т.д.		

3.5. Методические материалы, определяющие процедуру защиты ВКР, определяющие процедуру оценивания (ссылка на документ/ Программу ГИА, Приложение 3 и 4).

3.6. Методические рекомендации для составления отзыва на ВКР научного руководителя (Приложение 1).

3.7. Методические рекомендации для составления рецензии на ВКР (Приложение 2).

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОС ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

(государственный экзамен выпускная квалификационная работа)

образовательной программы по направлению подготовки/
специальности _____

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Представленный фонд оценочных средств _____
требованиям ФГОС ВО *(соответствует не соответствует)*

Оценочные средства для _____,
(государственного экзамена выпускной квалификационной работы)

_____ целям и задачам реализации основной
(соответствуют не соответствуют)
образовательной программы по направлению подготовки / специальности

_____ , _____ целям и задачам
наименование направления подготовки *соответствует не соответствует*

программы _____
(государственного экзамена выпускной квалификационной работы)

Оценочные средства, включенные в представленный фонд,
_____ основным принципам формирования ФОС, _____
отвечают не отвечают *отвечают не отвечают*
задачам подготовки к профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства _____ оценить сформированность
позволяют не позволяют
компетенций выпускника.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных
средств _____ к использованию для проведения
(рекомендуется не рекомендуется)

_____ по направлению
(государственного экзамена выпускной квалификационной работы)

подготовки _____
(бакалавров/специалистов по направлению)

(или Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных
средств, требует доработки).

ФИО, должность, звание _____

(дата) (подпись)

107

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____ (институт)

_____ (кафедра)

О Т З Ы В

научного руководителя о работе в период подготовки
выпускной квалификационной работы

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, _____ формы обучения, _____

_____ (направление подготовки / специальность)

на тему _____

Характеристика работы обучающегося в период подготовки ВКР

В отзыве раскрываются: актуальность темы; практическая значимость работы; профессионализм выполнения; глубина исследования; краткая характеристика и оценка содержания; достоинства (недостатки) обучающегося, проявленные при выполнении работы; возможность практического использования и освоения компетенций.

Рекомендуемая оценка _____

Научный
руководитель _____

(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

С отзывом ознакомлен _____

(подпись)

(фамилия, инициалы обучающегося)

« _____ » _____ 20 ____ г.

101

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, _____ формы обучения,

(направления подготовки специальности)

на тему _____

Объём работы _____ стр., таблиц _____, схем _____, графиков _____, рисунков _____, приложений _____, источников литературы _____.

В рецензии отражаются: актуальность темы; практическая значимость работы; достоинства (недостатки) работы (в разрезе глав, разделов, параграфов), уровень практической реализации и уровень профессиональных компетенций; возможность присвоения автору выпускной квалификационной работы квалификации по соответствующему направлению подготовки/специальности; оценка работы.

Отмеченные достоинства

Отмеченные недостатки

Рекомендуемая оценка _____

Рецензент

(ФИО, место работы, должность, ученая степень, ученое звание (при наличии))

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

С рецензией ознакомлен _____ /

(подпись)

(фамилия, инициалы обучающегося)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2 к Порядку

Сроки формирования/обновления ОП ВО и ее отдельных частей

Составные части ОП ВО	Срок формирования, согласования	Срок обновления, переутверждения	Срок представления на сайте вуза
Текстовая часть ОП	Январь	Январь	Февраль
Приложения 1-4 (перечень компетенций, матрица компетенций, паспорт и программы формирования компетенций)	Январь	Январь	
Приложение 5 Учебный план (ППП) и календарный учебный график	Январь	Январь	Февраль
Приложение 6 Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)	Январь	Январь	Февраль
Приложение 7 Рабочие программы дисциплин (модулей)	Январь	Сентябрь	
Приложение 8 Программы практик	Январь	Январь	Февраль
Приложение 9 Программа государственной итоговой аттестации	Январь	Январь	Февраль
Приложение 10 Справка о научном руководителе программы	Январь	Сентябрь	
Приложение 11 Адаптированная образовательная программа	Январь	Сентябрь	
Приложение 12 Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)/практике	Январь	Сентябрь	
Приложения 13 Фонд оценочных средств ГИА	Январь	Сентябрь	

*январь, февраль учебного года, предшествующего учебному году, в котором будет начата/продолжена реализация соответствующей ОП

**сентябрь учебного года начала/продолжения реализации ОП

Алгоритм формирования и выставления на сайт образовательной организации
в подразделе «Образование» образовательной программы

Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 г. образовательная организация должна разместить на официальном сайте информацию о реализуемых образовательных программах, включающую:

- описание образовательной программы (далее - ОП);
- учебный план;
- календарный учебный график;
- аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы);
- программы практик;
- методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса (программу ГИА и др.),

Описание образовательной программы – текстовая часть ОП ВО (без приложений) - документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, согласно макета (Приложение 1). На сайт выставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ **сохраняется** в формате *.pdf.

Учебный план (План на год приема/БУП) формируется в базе ИИАС в формате Microsoft Excel. На сайт выставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ **сохраняется** в формате *.pdf.

Календарный учебный график формируется в базе ИИАС в формате Microsoft Excel. На сайт выставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ **сохраняется** в формате *.pdf.

Аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) – формируются согласно макета, представленного в Приложении 6 макета ОП ВО. Документ, формируется в

текстовом редакторе Microsoft Word, сохраняется в формате *.pdf. На сайт выставляются сканированные страницы с подписями и печатями.

Программы практик формируются согласно макета, представленного в Приложении 8 макета ОП ВО, формируются в текстовом редакторе Microsoft Word. На сайт выставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса – в этот раздел могут быть включены различные методические материалы как по отдельным дисциплинам (модулям)/ практикам, так и в целом по организации учебного процесса. Обязательным минимумом является выставление на сайт программы ГИА. Программа ГИА формируется согласно макета, представленного в Приложении 9 макета ОП ВО, формируются в текстовом редакторе Microsoft Word. На сайт выставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.

Инструкцию по загрузке документов в базу ИИАС расположена на странице ИИАС в разделе Инструкции для пользователей – ИИАС Учебные планы – Загрузка файлов для сайта (<http://io.udsu.ru/wiki/en/>).