



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

20 ноября 2020

г. Ижевск

№ 1438/01-01-04

О введении в действие Положения о порядке распределения обучающихся по направленностям (магистерским программам/профилям/специализациям) подготовки в рамках основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

В целях рациональной организации и ведения образовательной деятельности в университете, качественной подготовки выпускников по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие «Положение о порядке распределения обучающихся по направленностям (магистерским программам/профилям/специализациям) подготовки в рамках основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»», утвержденное решением Ученого совета УдГУ от 27 октября 2020 года, протокол №9 (далее - Положение).

2. Институтам/филиалам при распределении обучающихся по направленностям (магистерским программам/профилям/специализациям), руководствоваться данным Положением.

3. Учебно-методическому управлению разместить Положение на официальном сайте УдГУ и сайте УМУ.

4. Общий контроль исполнения данного приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе М.М. Кибардина.

Ректор

Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УВР

Начальник УМУ

Начальник ЮО



М.М. Кибардин



Е.Н. Анголенко



Е.Ю. Маратканова

образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), и завершивших период унифицированного обучения по направлению подготовки.

Положение является обязательным для обучающихся (далее по тексту студенты, обучающиеся), профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала университета.

2. Нормативные документы

Нормативно-правовой базой для разработки настоящего Положения являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Профессиональные стандарты;

- Устав ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»;

- иные локальные нормативные акты Университета.

3. Термины, определения и сокращения

В Положении использованы следующие термины, определения и сокращения:

ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Удмуртский государственный университет»;

ФГОС ВО - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООП - основная образовательная программа;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ПрООП - примерная основная образовательная программа;

Направление подготовки - совокупность основных профессиональных образовательных программ одной профессиональной области.

Специальность - комплекс приобретаемых путем специальной теоретической и практической подготовки знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для определенной деятельности в рамках соответствующей области профессиональной деятельности.

Направленность (профиль/специализация) - ориентация основной образовательной программы на конкретный вид (тип задач), объекты или области знаний, области и сферы профессиональной деятельности, определенные ФГОС ВО.

Область профессиональной деятельности - совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Объект профессиональной деятельности - системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Основная образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств и методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению образовательной организации.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – часть основной образовательной программы, конкретизирующая содержание

программы в рамках реализации той или иной направленности (профиля/специализации).

Унифицированный учебный план – часть учебного плана (1-2 курс для бакалавриата, 1-3 курс для специалитета), единая для изучения обучающимися по направлению подготовки/специальности.

4. Общие положения

В рамках реализуемых в Университете основных образовательных программ (ООП) по направлениям подготовки бакалавров, специалистов и магистров разрабатываются основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) по направленностям (магистерским программам/профилям/специализациям), соотнесенным с соответствующим набором компетенций, определённых в ФГОС ВО.

Направленности (магистерские программы/профили/специализации) устанавливаются разработчиками при проектировании и разработке ОПОП высшего образования, которые конкретизируют содержание образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности). Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы формируются университетом в соответствии с рекомендациями примерной основной образовательной программы (ПрООП) (при наличии) на основе требований к структуре ООП, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), в рамках которого реализуется направленность (магистерская программа/профиль/специализация).

Институты самостоятельно устанавливают номенклатуру профилей/специализаций ООП бакалавриата, специалитета и программ магистратуры.

Введение новых направленностей (магистерских программ/профилей/специализаций) осуществляется через процедуру открытия ОПОП в соответствии с «Регламентом открытия, внесения изменений и прекращения реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования —

программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», утвержденным приказом ректора № 5/01-01-04 от 09 января 2020 г.

По программам подготовки магистров распределение на ОПОП проводится в период приемной кампании.

Предварительный расчет количества возможных направленностей в рамках заявленных к реализации направлений подготовки бакалавриата (специальностей) осуществляется Учебно-методическим управлением в соответствии с установленными нормами наполняемости академических групп на основании утвержденных КЦП, прогноза целевого приема и приема обучающихся за счет средств физических и юридических лиц и утверждается приказом ректора.

Студенты, зачисленные в университет на основные образовательные программы подготовки бакалавров, специалистов изначально обучаются по унифицированным учебным планам. Реализация соответствующего профиля программ бакалавриата, осуществляется в соответствии с учебными планами не ранее, чем с 5 семестра (третьего курса), специализации программ специалитета – не ранее, чем с 7 семестра (четвертого курса). Исключение составляют направления подготовки/специальности, на которые, в соответствии с Правилами приема, прием и зачисление осуществляются сразу на профиль/специализацию.

Количество и перечень планируемых к реализации профилей/специализаций определяется исходя из следующих условий:

- 1) наличие разработанной ОПОП подготовки бакалавров (специалистов) по профилю/специализации в рамках ООП направления подготовки (специальности);
- 2) наличие заявок от работодателей или иных документов, подтверждающих востребованность специалистов данного профиля/специализации на рынке труда;
- 3) соблюдение условий реализации ООП в соответствии с требованиями ФГОС ВО, лицензионными требованиями и аккредитационными показателями (наличие научно-педагогических кадров, учебной и учебно-методической литературы, материально-технической базы, обеспечивающих реализацию

требований ФГОС ВО по соответствующему направлению/специальности с учетом направленности);

4) соответствие ОПОП научным направлениям (научным школам) вуза;

5) количество студентов, обучающихся в группе по одному профилю/специализации, как правило, должно составлять не менее 15 человек. Как исключение, Учёным советом университета может быть рассмотрен вариант реализации ОПОП с контингентом менее 15 студентов при наличии документально подтвержденного обоснования выпуска специалистов такого профиля/специальности (наличие договоров о целевой подготовке специалистов, гарантированное трудоустройство, оплата обучения студентов предприятием и т.п.), либо исключением могут считаться случаи установления Минобрнауки РФ иных контрольных цифр приема.

Распределение студентов по направленностям (профилям/специализациям) осуществляется на основании личного заявления на конкурсной основе.

Число и перечень профилей (специализаций) в рамках реализуемых направлений подготовки (специальностей), планируемых к распределению, определяется по представлению директоров институтов (приложение), согласовывается проректором по УВР и утверждается приказом ректора на каждый год приема.

Суммарное число бюджетных мест, распределяемых в рамках проведения конкурса, должно быть равно числу бюджетных мест на соответствующем последнем курсе обучения по унифицированному учебному плану.

Реализация ОПОП начинается после выхода приказа ректора о распределении обучающихся на направленности (профили/специализации).

5. Порядок работы конкурсной комиссии и реализации процедуры распределения студентов по направленностям (профилям/специализациям)

Для организации и проведения конкурса по распределению обучающихся по профилям/специализациям распоряжением директора института создается конкурсная комиссия (далее – комиссия).

Функциями комиссии являются:

- организация сбора заявлений обучающихся;
- проведение конкурсной процедуры распределения обучающихся по профилям/специализациям;

В состав комиссии входят:

- директор института;
- руководитель ООП по направлению подготовки;
- кураторы по профилям/специализациям;
- староста академической группы
- специалисты по УМР деканата института.

При необходимости на заседании комиссии могут присутствовать обучающиеся, участвующие в конкурсе и представители кафедр, осуществляющих подготовку по профилям/специализациям в рамках направления подготовки.

В ходе работы комиссия руководствуется настоящим Положением, принципами обеспечения гласности и открытости на всех этапах проведения конкурса.

Днем объявления конкурса считается день выхода приказа о числе и наименованиях профилей (специализаций), а также квоте, планируемой к распределению на каждом из профилей (специализации).

В институте должны быть обеспечены условия для проведения профориентационной и разъяснительной работы по направленностям (профилям), реализация которых планируется.

Обучающиеся должны быть ознакомлены со следующей информацией:

- приказом ректора, устанавливающим число и перечень профилей/специализаций по направлениям подготовки (специальностям) и формам обучения, квоты по количеству мест, финансируемых за счет субсидий на выполнение государственного задания;
- настоящим Положением (или выписками из него);

- списками-рейтингами (в порядке убывания суммы оценок) студентов (приложение), обучающихся на соответствующих направлениях подготовки, включая:

- списки обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и юридических лиц;

- списки обучающихся в рамках договора о целевом обучении, если в договоре указан профиль/специализация в рамках направления подготовки (специальности);

- списки обучающихся за счет субсидий на выполнение государственного задания (в том числе обучающихся по договору о целевом обучении, если в договоре не указан профиль/специализация в рамках направления подготовки (специальности))

- объявлением о возможности подачи заявления для участия в конкурсе;

- объявлением о сроках и месте заседания конкурсной комиссии.

Для участия в конкурсе каждый студент, обучающийся за счет субсидий на выполнение государственного задания (в том числе обучающийся в рамках договора о целевом обучении, если в договоре не указан профиль/специализация в рамках направления подготовки (специальности)), обязан предоставить в комиссию заявление (Приложение 1) об участии в конкурсе с указанием наименования всех профилей/специализаций, планируемых в рамках реализации ООП по направлению подготовки (специальности), указанных в порядке убывания их приоритетности.

Обучающиеся в рамках договора о целевом обучении, в случае, если в договоре не указан профиль/специализация в рамках направления подготовки (специальности), могут оформить дополнительное соглашение к договору о целевом обучении, в котором будет указан профиль/специализация подготовки, необходимый предприятию (организации) и представить его в деканат института.

Студенты, обучающиеся на местах с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и юридических лиц, обязаны предоставить заявление с ходатайством об обучении на конкретном профиле/специализации от имени

заказчика платных образовательных услуг по договору (юридическое или физическое лицо).

В случае, если обучающимся не подано заявление об участии в конкурсе, комиссия имеет право самостоятельно осуществить его распределение на имеющиеся вакантные места.

В случае болезни обучающегося или иной уважительной причины подписанное заявление может быть представлено в комиссию его представителем.

Распределение обучающегося на профиль/специализацию проводится с учетом приоритета данного профиля/специализации, указанного в заявлении, и критериев конкурсного отбора.

Критериями конкурсного отбора для профилей бакалавриата и специализаций специалитета (в порядке снижения значимости критериев) являются:

- сдача трех сессий без оценки «удовлетворительно»;
- средний балл успеваемости за три (пять) семестра;
- участие в профильных олимпиадах, научных конференциях, конкурсах и грантах;
- иное.

Преимущественное право выбора профиля (специализации) получает студент, имеющий наибольший академический рейтинг и указавший данный профиль первым в числе приоритетов.

Если на конкретном профиле (специализации) места исчерпаны, то последовательно рассматривается возможность распределения студента на другие профили (специализации) соответствующей ООП.

Студенты, имеющие академические задолженности по неуважительной причине, распределяются по направленностям (профилям) бакалавриата, специализациям специалитета после завершения распределения успевающих студентов.

Решение конкурсной комиссии о распределении обучающихся по профилям/специализациям оформляется выпиской из протокола и подписывается всеми членами комиссии (Приложение 2).

На следующий рабочий день после окончания работы комиссии, являющимся днем оглашения результатов конкурса, выписка из протокола заседания комиссии выставляется для ознакомления студентами.

На основании протокола комиссии деканат института готовит проект приказа о распределении обучающихся по профилям подготовки/специализациям для утверждения ректором.

В трехдневный срок после издания приказа институт должен ознакомить студентов с настоящим приказом.

В случае восстановления обучающегося, выхода из академического отпуска, перевода из другого вуза, с других направлений подготовки (специальностей) обучающемуся предлагается выбор из перечня уже реализуемых профилей/специализаций с учетом Положения о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (утв. приказом ректора №283/01-01-01 от 03.03.2020). Выбранный обучающимся профиль/специализация указывается в заявлении о восстановлении, выходе из академического отпуска и др.

6. Порядок апелляции результатов конкурсной процедуры распределения обучающихся по профилям/специализациям подготовки

Для рассмотрения заявлений обучающихся, не согласных с решением конкурсной комиссии, в институте распоряжением директора создается апелляционная комиссия.

При несогласии обучающегося с решением комиссии о распределении по профилям/специализациям он имеет право на обращение с письменным заявлением на имя председателя апелляционной комиссии в течение 3 рабочих

дней со дня оглашения результатов конкурса. В заявлении обучающийся обязан обосновать свое несогласие с решением конкурсной комиссии.

Апелляционная комиссия имеет право запрашивать необходимые документы от конкурсной комиссии и приглашать на свои заседания обучающихся и иных должностных лиц.

Апелляционная комиссия рассматривает заявление, представленные документы и выносит решение о целесообразности или нецелесообразности пересмотра результатов решения конкурсной комиссии.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, выписка из которого представляется конкурсной комиссии. Копия выписки с решением передается обучающемуся, подавшему заявление в апелляционную комиссию.

В случае, если апелляционной комиссией вынесено решение о целесообразности пересмотра результатов распределения обучающихся по профилям/специализациям, конкурсная комиссия в течение недели после получения решения апелляционной комиссии проводит дополнительное заседание, на котором принимает решение по существу вопроса. Решение комиссии, принятое на дополнительном заседании, оформляется в установленном порядке (п. 5 данного Положения) и является окончательным.

В случае вынесения апелляционной комиссией решения о нецелесообразности пересмотра результатов распределения обучающихся по профилям/специализациям, решение конкурсной комиссии остается без изменений и дополнительное заседание не проводится.

7. Утверждение и изменение Положения

Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется в порядке, установленном Уставом УдГУ.

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по инициативе ректора, проректора по учебной и воспитательной работе, Ученого совета вуза, ученых советов институтов, председателя Студенческого совета УдГУ.

Форма заявления студента об участии в конкурсе по распределению по
направленностям (профилям/специализациям)

Директору _____
наименование института

_____ *ФПО*

Студента _____
ФПО

Группы _____

Направления/специальности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе по распределению студентов по
направленностям (профилям/специализациям) направления/специальности
_____ с академическим рейтингом (суммой оценок)
_____ баллов.

Приоритет конкурсных профилей/специализаций определен мною в
следующем порядке:

1. _____
2. _____
3. _____

С Положением о распределении обучающихся по направленностям (магистерским программам/профилям/специализациям) подготовки в рамках основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», утвержденный приказом ректора от _____ № _____, ознакомлен.

_____ *дата*

_____ *подпись*

Указывается наименование всех профилей/специализаций, участвующих в распределении.

Форма выписки из протокола решения конкурсной комиссии института
о распределении студентов по направленностям (профилям/специализациям)

Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии

_____ институт
по распределению студентов _____ формы обучения, обучающихся
очная, очно-заочная, заочная
по направлению/специальности _____,
код и наименование направления подготовки/специальности
по направленностям (профилям/специализациям) №__ от «__» _____ 20__ г.

Рассмотрев заявления студентов, обучающихся по направлению подготовки/специальности _____, а также
код и наименование направления подготовки специальности
результаты их обучения (академический рейтинг), комиссия приняла решение о следующем распределении студентов по направленностям (профилям/специализациям):

№п/п	ФИО студента	Рейтинг студентов	Примечания
Код и наименования профиля/специализации			
1			
2			
...			
Всего студентов по профилю/специализации _____ чел.			
Код и наименования профиля/специализации			
1			
2			
...			
Всего студентов по профилю/специализации _____ чел.			

Председатель конкурсной комиссии,

директор института _____

подпись, дата

ФИО

Руководитель ООП _____

подпись, дата

ФИО

Члены комиссии _____

подпись, дата

ФИО

Форма приказа о распределении студентов по направленностям
(профилям/специализациям)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

№ _____

г. Ижевск

**О распределении студентов по направленностям
(профилям/специализациям)**

Институт _____
_____ форма обучения
_____ сроки обучения

В соответствии с Положением о распределении обучающихся по направленностям (магистерским программам/профилям/специализациям) подготовки в рамках основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», на основании решения конкурсной комиссии

п р и к а з ы в а ю

1. Распределить студентов ____ курса по направленностям и определить их в группы:

Направление подготовки _____

Направленность (профиль/специализация) _____

Группа _____

1. ФИО

2. ФИО

3.

Направленность (профиль/специализация) _____

Группа _____

1. ФИО

2. ФИО

3.

Основание: личное заявление, решение конкурсной комиссии.

Ректор

ФИО