МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

30 августа 2022 № 1003/01-01-04

г. Ижевск

Об введении в действие локальных нормативных актов

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки от 06 апреля 2021 г. № 245), на основании решения Ученого совета УдГУ от 28 июня 2022 г. протокол № 8

п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее Порядок) (Приложение №1).

2. Ввести в действие Порядок организации и освоения обучающимися факультативных дисциплин и элективных дисциплин (модулей) (далее Порядок) (Приложение №2).

3. Ввести в действие Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее Порядок) (Приложение №3).

4. Ввести в действие Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего

образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее Порядок) (Приложение №4).

5. Отменить действие приказа от 29.06.2018 г. № 922/01-01-04 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «УдГУ».

6. Отменить действие приказа от 29.12.2017 г. №1575/01-01-04 «О введении в действие Порядка организации и освоения обучающимися факультативных дисциплин и элективных дисциплин (модулей)».

7. Отменить действие приказа от 30.06.2016 г. №812/01-04 «О введении в действие Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

8. Отменить действие приказа от 08.04.2020 г. №426/01-01-04 «О введении в действие Порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

9. Директорам институтов обеспечить организацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями Порядков.

10.Учебно-методическому управлению разместить Порядки на официальном сайте УдГУ и на сайте УМУ.

11. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и внешним связям М.М. Кибардина.

Ректор Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УРиВС М.М. Кибардин

Начальник УМУ Е.Н. Анголенко

Приказ подготовлен УМУ

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Студенческого совета УдГУ
_____ А.А. Уранбаева
«28» июня 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета УдГУ
от «28» июня 2022 г.
Протокол № 8
Председатель Ученого совета
Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»
Г.В. Мерзлякова
_____
«28» июня 2022 г.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (вступает в силу 01.09.2022); Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636; Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям высшего образования; Уставом УдГУ.

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее - Порядок) - устанавливает процедуру организации и проведения университетом

устанавливает процедуру организации и проведения университетом государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ (далее - обучающиеся) в ФГБОУ ВО «Удмуртском государственный университет» (далее – УдГУ, Университет), осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – образовательные программы).

Порядок включает в себя: перечень форм государственной итоговой аттестации; требования к использованию средств обучения и воспитания; использование средств связи при проведении ГИА; требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА; порядок подачи и рассмотрения апелляций и (или) аннулирования результатов ГИА; особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), государственного образовательного стандарта (часть 4 статьи 59 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования (часть 6 статьи 59 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Государственные экзаменационные комиссии институтов используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением предоставленного канала связи обучающихся с государственной экзаменационной комиссией при проведении ГИА с использованием средств электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования или обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в УдГУ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с настоящим Порядком (часть 3 статьи 34 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

8. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации (часть 8 статьи 59 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

10. Государственная итоговая аттестация обучающихся УдГУ проводится в форме:

- государственного экзамена;

- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Ученым советом института в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

11. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых

имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

11.1. В государственную экзаменационную комиссию представляются следующие документы:

- приказ о составе ГЭК;
- приказ о допуске обучающихся к государственному экзамену;
- итоговая ведомость успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- программа ГИА;
- экзаменационные билеты;
- чистая бумага с печатью института для записей обучающегося по подготовке ответа на вопросы экзаменационного билета;

11.2. За один день работы ГЭК принимается экзамен не более, чем у 12 обучающихся.

11.3. При проведении государственного экзамена в письменной форме обучающемуся для подготовки ответа на вопросы экзаменационного билета отводится не менее, чем 2 академических час. При проведения государственного экзамена в устной форме обучающемуся для подготовки ответа на вопросы экзаменационного билета выделяется 1 академический час.

11.4. Члены государственной комиссии проверяют результаты письменного экзамена в день его проведения. На проверку одной работы отводится 30 минут.

11.5. Обсуждение результатов государственного экзамена и выставление оценок осуществляется на закрытом заседании комиссии после окончания экзамена. В случае, если государственная итоговая аттестация включает в себя только сдачу государственного экзамена (без защиты выпускной квалификационной работы), по результатам государственного экзамена комиссия принимает решение о присвоении квалификации. Решение комиссии о присвоении квалификации может быть принято, как непосредственно в день проведения государственного экзамена, так и после завершения ГИА по данному направлению подготовки (образовательной программе).

уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

12.1. Защита ВКР проводится в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным проректором по УРиВС, расписанием ГЭК.

12.2. Лицу, назначенному ответственным за проведение ГИА (при наличии), передаются выпускная квалификационная работа, отзыв научного руководителя, рецензия на ВКР не позднее, чем за 2 дня до заседания ГЭК для предварительного ознакомления членов комиссии данными документами.

12.3. В государственную экзаменационную комиссию представляются следующие документы:

- приказ о составе ГЭК;
- приказ о допуске обучающихся к ВКР;
- итоговая ведомость успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- программа ГИА;
- приказ о закреплении тем ВКР и назначении научных руководителей;
- выпускные квалификационные работы, подписанные научным руководителем и заведующим кафедрой;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия на ВКР (для выпускников ОП ВО – магистратуры и специалитета);
- справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований, выполненная в сервисе проверки и повышения уникальности ВКР;
- бланки протоков заседаний ГЭК по защите ВКР.

13. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Ученым советом института по согласованию с Учебно-методической комиссией института.

14. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Ученым советом института в соответствии со стандартом.

15. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки:

15. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки:

- для обучающихся дневной формы - не позднее 44 недели календарного графика учебного процесса;

- для обучающихся очно-заочной и заочной (в том числе заочной в ускоренные сроки) форм – в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

16. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

17. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России (часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

18. Организация проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете определяются «Порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет». При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий институты обеспечивают идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных нормативными актами УдГУ.

19. Для проведения государственной итоговой аттестации в институтах создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в институтах создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года (Приложение 1).

20. Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

При проведении ГИА по образовательной программе по всем государственным аттестационным испытаниям (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) работает одна и та же ГЭК. Создание ГЭК для каждого государственного аттестационного испытания не допускается.

21. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению УдГУ.

22. Составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

23. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в УдГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор УдГУ (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации – на основании распорядительного акта УдГУ).

24. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

25. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 (не более 7) членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области

профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу УдГУ (иных организаций) и (или) научными работниками УдГУ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу УдГУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

26. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию, ведет протоколы заседаний апелляционной комиссии.

27. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

28. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются:

- перечень заданных обучающемуся вопросов;

- характеристика ответов на заданные вопросы;

- мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач;

- выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии (Приложения 2 и 3).

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве УдГУ.

29. Программа государственной итоговой аттестации, разработанная кафедрой института и включенная в состав ФОС ГИА ОП (Порядок формирования фонда оценочных средств (ФОС) для проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», утверждается Ученым советом института.

Программа государственного экзамена содержит перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Программа ВКР включает требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ.

30. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ,

утвержденные ученым советом института, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

31. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

32. Выпускающая кафедра утверждает темы выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит их до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (Приложение 4).

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора Университета закрепляется тема и руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты) не позднее чем за 1 месяц до защиты.

33. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания институт согласовывает с Учебно-методическим управлением и утверждает проректором по учебной работе и внешним связям расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий,

секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

34. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру института УдГУ письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы (Приложение 5).

35. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института УдГУ, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия) (Приложение 6).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется кафедрой нескольким рецензентам. Число рецензентов устанавливается *кафедрой*.

36. Выпускающая кафедра должна ознакомить обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

37. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию - ответственному за

38. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются выпускающей кафедрой в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе научной библиотеки УдГУ, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливаются Регламентом использования сервиса проверки и повышения уникальности ВКР.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

39. Результаты (оценки) государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты (оценки) государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

40. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия в срок проведения ГИА.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия в срок проведения ГИА.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

41. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 40 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

42. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более 2 раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный комиссией по восстановлению и переводу обучающихся УдГУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры института УдГУ ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

43. Для обучающихся из числа с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится институтом УдГУ с учетом

особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Об индивидуальных особенностях для учета при организации государственной итоговой аттестации обучающийся сообщает в письменном заявлении (приложение 7).

43.1. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

43.2. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

43.3. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося, при защите выпускной квалификационной работы, не более чем на 15 минут.

43.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья, Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью — компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; |

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

43.5. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности) (Приложение 7).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

44. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

45. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (заявление) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (Приложение 8).

46. Заявление в апелляционную комиссию подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

47. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию следующие материалы:

а) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена:

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена;
- письменные ответы обучающегося (при их наличии);

б) для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы:

- выпускную квалификационную работу;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензию (при наличии);
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении процедуры защиты ВКР.

48. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося (Приложение 9).

49. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные институтом УдГУ.

50. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в институте в соответствии со стандартом.

51. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

52. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

53. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

54. Отчет работы государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки/специальности вместе с рекомендациями по совершенствованию качества подготовки выпускников обсуждается на Ученом совете института и в течение двух недель после окончания работы комиссии представляется в Учебно-методическое управление (Приложение 10).

55. Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется решением Ученого совета УдГУ.

56. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по инициативе ректора (директора филиала), проректора по учебной работе и внешним связям, Ученого совета УдГУ.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УРиВС М.М. Кибардин

Начальник УМУ Е.Н. Анголенко

Начальник ЮО Е.Ю. Маратканова