



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Удмуртский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

## П Р И К А З

*04 октября 2022*

г. Ижевск

№ *1186/01-01-04*

### Об введении в действие нормативных локальных актов

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки от 06 апреля 2021 г. № 245), на основании решения Ученого совета УдГУ от 27 сентября 2022 г. протокол № 10 п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие Порядок разработки и утверждения расписаний учебных занятий обучающихся по программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее Порядок) (Приложение 1).

2. Ввести в действие Порядок ускоренного освоения образовательных программ высшего образования (далее Порядок) (Приложение 2).

3. Ввести в действие Положение об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее Положение) (Приложение 3).

4. Отменить действие приказа от 29.03.2019 г. № 295/01-01-04 «О введении в действие «Порядка разработки и утверждения учебных расписаний обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»».

5. Отменить действие приказа от 07.06.2018 г. № 816/01-01-04 «Об утверждении Порядка ускоренного освоения образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

6. Отменить действие приказа от 28.12.2018 г. № 1629/01-01-04 «О введении в действие Положения об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

7. Директорам институтов обеспечить организацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями Порядков и Положения.

8. Учебно-методическому управлению разместить Порядки и Положение на официальном сайте УдГУ и на сайте УМУ.

9. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и внешним связям М.М. Кибардина.

Ректор



Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УРиВС

Начальник УМУ

Приказ подготовлен УМУ



М.М. Кибардин

Е.Н. Анголенко

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Студенческого совета УдГУ

  
А.А. Уранбаева

«27» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Решение Ученого совета УдГУ  
от «27» сентября 2022 г.

Протокол № 10

Председатель Ученого совета  
Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»

Г.В. Мерздякова

«27» сентября 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ №273), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №245 от 06 апреля 2021 г., Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям и направлениям подготовки (ФГОС ВО), Уставом Удмуртского государственного университета (УдГУ), Порядком реализации балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы обучающихся в ФГБОУ ВО «УдГУ».

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и регулирует процедуру текущего контроля, промежуточной аттестации, допуска к экзаменам и зачетам, сдачи экзаменов и зачетов, а также процедуру ликвидации академической задолженности обучающихся УдГУ (далее – обучающиеся) по программам высшего образования обучающихся ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее - УдГУ, университет) и филиалов университета, обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) всех форм и сроков обучения, в том числе обучающихся по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме и совместным образовательным программам.

1.2. Оценка качества освоения образовательных программ высшего образования, в том числе уровня знаний, умений, навыков обучающихся, уровня сформированности компетенций осуществляется путем текущего, рубежного контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников, являющихся составной частью системы оценивания качества подготовки обучающихся (далее - обучающиеся, студентов) в университете.

1.3. В университете осуществляется текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы. Положение распространяется на все формы и уровни обучения с учетом их специфики.

1.4. Структура, последовательность и количество этапов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в УдГУ регламентируются учебным планом, графиком учебного процесса, рабочей программой учебной дисциплины (модуля) / практики.

1.5. Контроль выполнения требований данного положения осуществляют заведующие кафедрами, директора институтов/филиалов и их заместители, начальник УМУ, проректор по УРиВС.

## **2. Организация текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения обучающимися дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, проектной работы, научно-исследовательских семинаров и пр.) во время контактных занятий преподавателя с обучающимися, включая занятия, организуемые с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ), и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Формами текущего контроля могут быть оценка работы обучающихся на занятиях семинарского типа (семинарах, практических, лабораторных занятиях, коллоквиумах), выполнение индивидуальных заданий и т.д. Составной частью текущего контроля успеваемости может являться контроль посещаемости обучающихся всех видов учебных занятий.

2.3. Формы текущего контроля, критерии оценивания результатов определяются преподавателем и фиксируются в рабочей программе дисциплины (модуля) / практики.

2.4. Текущий контроль осуществляется в соответствии с действующей в вузе балльно-рейтинговой системой (далее – БРС). Его результаты учитываются при выставлении баллов на этапах рубежного контроля.

## **3. Организация и проведение промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и оценивает результаты их учебной деятельности за семестр.

Целью проведения промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка качества усвоения обучающимися теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, уровня сформированности компетенций при освоении образовательной программы за определенный период.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом образовательной программы и в порядке, установленном настоящим Положением.

### **3.1. Организация промежуточной аттестации студентов**

3.1.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзаменов и зачетов, проводимых после выполнения обучающимися всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Формы и процедуры промежуточной аттестации, критерии оценивания должны быть согласованы с БРС и прописаны в утвержденных рабочих программах дисциплин (модулей) / практик и фондах оценочных средств.

3.1.2. В процессе обучения успеваемость обучающихся определяется на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Для дисциплин и видов работ, по которым формой промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено», «не зачтено», для дифференцированного зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В рамках действующей БРС все знания, умения, навыки, компетенции обучающихся оцениваются в баллах. Итоговая оценка по дисциплине (виду работ) складывается из баллов, набранных на этапах текущего, рубежного контролей и промежуточной аттестации.

Для обучающихся по заочной и очно-заочной формам обучения, для обучающихся направлений подготовки магистратуры, где не используется БРС, промежуточная аттестация проводится в традиционной форме.

3.1.3. Экзамены преследуют цель оценить уровень сформированных компетенций (части компетенций) и полученных теоретических знаний обучающегося за курс (семестр, модуль), их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

3.1.4. Зачеты являются результатом успешного выполнения обучающимися лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), усвоения учебного материала, итогом прохождения всех видов практик. По теоретическим дисциплинам зачет принимается в форме, установленной кафедрой.

3.1.5. Институт, кафедра должны предоставить обучающимся возможность в начале семестра получить информацию о содержании, форме проведения и структуре зачетов и экзаменов по каждой дисциплине, критериях оценивания.

3.1.6. Для проведения промежуточной аттестации формируются фонды оценочных средств (ФОС), описание показателей и критериев оценивания индикаторов компетенций, задания, позволяющие оценить знания, умения, навыки и опыт деятельности, методические материалы, определяющие процедуры оценивания. Закрытая часть ФОС (экзаменационные билеты) рассматриваются и утверждаются (переутверждаются) на заседании кафедры ежегодно, согласовываются с учебно-методической комиссией института.

3.1.7. Зачеты по дисциплинам, по которым не предусмотрен экзамен, проводятся по окончании аудиторных занятий до начала экзаменационной сессии.

Зачеты, по все видам практик принимаются на основе отчетов, подготовленных обучающимися в соответствии с утвержденной программой практики.

Оценки за курсовые проекты (работы) ставятся на основе результатов их защиты обучающимися перед специальной комиссией, назначенной кафедрой, с участием руководителя проекта (работы), или выступления на студенческой научно-практической конференции.

3.1.8. При модульной организации учебного процесса зачеты и экзамены могут проводиться после выполнения всех видов учебных занятий по дисциплине (модулю) в течение семестра в специально отведенные дни.



3.1.9. В состав промежуточной аттестации обучающихся в течение учебного года включается не более 10 экзаменов и не более 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

При обучении с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану, с использованием сетевых форм реализации образовательных программ в состав промежуточной аттестации обучающихся в течение учебного года включается не более 20 экзаменов и не более 25 зачетов.

3.1.10. Обучающийся имеет право на зачет результатов освоения отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, полученных им:

- при получении среднего профессионального, высшего, дополнительного образования;

- при обучении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе (по программам, реализуемым в сетевой форме, по программам двустороннего и многостороннего обмена, по индивидуальному учебному плану, зачисленных в результате перевода из других образовательных организаций, переведенных с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую).

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

Зачет результатов обучения осуществляется в соответствии с «Порядком признания периодов обучения и перезачета/переаттестации дисциплин, пройденных студентами ФГБОУ ВО УдГУ в зарубежных образовательных учреждениях», «Порядком фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в

электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»».

3.1.11. Экзамены у обучающихся очной формы обучения проводятся в период экзаменационных сессий согласно графику учебного процесса в дни, предусмотренные расписанием.

Расписание экзаменов согласовывается директором института/филиала, утверждается проректором по УРиВС и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 14 дней до начала экзаменов.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Расписание составляется с учетом часов, выделенных в учебном плане на экзамен по дисциплине.

Экзамены у обучающихся заочной формы обучения могут проводиться в межсессионный период и во время сессии в соответствии с семестровым графиком.

3.1.12. Директорам институтов по согласованию с преподавателями предоставляется право в исключительных случаях разрешать хорошо успевающим обучающимся досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи по данным дисциплинам зачетов без освобождения обучающихся от текущих занятий по другим дисциплинам.

3.1.13. На экзаменах (зачетах) могут присутствовать: заведующий кафедрой, заместитель директора по учебной работе, председатель методической комиссии института/филиала, директор института/филиала, проректор по УРиВС, ректор университета. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения директора института, ректора или проректора по УРиВС не допускается.

3.1.14. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, прописанном в «Положении о практической подготовке

обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

### **3.2. Организация промежуточной аттестации студентов из числа лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

3.2.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) форма проведения промежуточной аттестации устанавливается с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- допускается проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче промежуточной аттестации;

- по заявлению обучающегося обеспечивается присутствие на промежуточной аттестации ассистента из числа сотрудников УдГУ или привлеченных специалистов, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учётом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи промежуточной аттестации пользоваться необходимыми им техническими средствами.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ОВЗ и инвалидов:

- для слепых задания для выполнения промежуточной аттестации зачитываются преподавателем; письменные задания надиктовываются обучающимся;

- для слабовидящих для выполнения задания при необходимости предоставляется возможность использования собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения оформляются увеличенным шрифтом;

- для глухих и слабослышащих для выполнения задания при необходимости предоставляется возможность использования собственной звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих промежуточная аттестация по желанию обучающихся может проводиться в письменной форме;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) письменные задания надиктовываются обучающимся; по желанию обучающихся промежуточная аттестация может проводиться в устной форме.

3.2.2. При реализации ОП ВО с применением ЭО и ДОТ промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с Порядком применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования или их частей в ФГБОУ ВО «УдГУ».

### **3.3. Порядок допуска обучающихся к сдаче экзаменов и зачетов**

3.3.1. Обучающиеся очной формы обучения допускаются к сдаче зачетов или экзаменов по соответствующим дисциплинам по итогам текущей аттестации.

При реализации БРС обучающиеся допускаются к сдаче зачетов или экзаменов по итогам рубежных контролей. Для допуска к зачёту, экзамену обучающийся должен набрать по итогам двух рубежных контролей (с учетом

дополнительных баллов) не менее 40 баллов. При этом обязательным является выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой по данной дисциплине (модулю).

Если обучающийся при изучении дисциплины по итогам двух рубежных контролей набрал максимальное количество баллов (60), преподаватель вправе оценить его работу за семестр в 100 баллов (добавив 40) и проставить оценку «отлично» за экзамен (зачет) автоматически. В ином случае автоматическое выставление оценки не допускается.

Если по итогам двух рубежных контролей обучающимся набрано менее 60 баллов, то он обязательно должен пройти промежуточную аттестацию в форме зачета или экзамена.

3.3.2. Обучающиеся, не сдавшие зачеты по отдельным дисциплинам, не допускаются к сдаче экзаменов по этим дисциплинам, но имеют право сдавать экзамены по другим дисциплинам.

3.3.3. Студенты магистратуры, обучающиеся, на заочной форме обучения допускаются к сдаче зачетов и экзаменов при условии выполнения ими всех работ, предусмотренных учебным планом и рабочими программами по соответствующим дисциплинам.

### **3.4. Порядок сдачи экзаменов, зачетов и ликвидации академической задолженности**

3.4.1. Зачеты по теоретическим дисциплинам и экзамены проводятся по билетам (закрытая часть ФОС) в устной, письменной форме или с использованием компьютерной техники. Виды и формы проведения экзаменов и зачетов определяются соответствующей кафедрой и отражаются в рабочей программе дисциплины (модуля). Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в пределах рабочей программы курса, а также, помимо теоретических вопросов, ставить перед обучающимися практические задачи.

В качестве экзаменационной оценки могут учитываться результаты Федерального Интернет-экзамена (ФЭПО). Критерии перевода результатов

Интернет-экзамена в экзаменационные баллы прописываются в рабочей программе дисциплины (модуля).

3.4.2. Экзамены принимаются преподавателем, читавшим лекционный курс на данном потоке. Зачеты принимаются преподавателями, проводившими практические или лабораторные занятия в группе или читавшими лекции по данному курсу. В случае невозможности приема экзамена или зачета основным экзаменатором, экзамен или зачет по поручению заведующего кафедрой может принимать другой преподаватель, преподающий ту же дисциплину, или заведующий кафедрой.

3.4.3. Перед проведением экзамена преподаватель обязан провести предэкзаменационную консультацию.

3.4.4. Во время экзамена обучающимся предоставляется право пользоваться учебными программами, а с разрешения экзаменатора - справочной литературой, техническими средствами, нормативными документами и другими пособиями. Использование мобильного телефона в любом качестве категорически запрещено.

3.4.5. Во время экзамена (зачета) обучающиеся обязаны соблюдать установленные правила поведения и выполнения заданий. При нарушении правил обучающийся удаляется с экзамена (зачета), о чем делается отметка в аттестационной ведомости, свидетельствующая о не сдаче экзамена (зачета).

3.4.6. Результаты промежуточной аттестации (в баллах) вносятся в электронную балльно-рейтинговую ведомость (далее – электронная ведомость БРС) через личный кабинет преподавателя на портале ИИАС или Мобильное приложение УдГУ (экзаменационные баллы отдельно в оценку не переводятся). Сумма баллов рубежных контролей и промежуточной аттестации (итоговый рейтинг) переводится в оценку согласно традиционной системе оценок и проставляется преподавателем в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

3.4.7. Дисциплина считается освоенной, если на этапе промежуточной аттестации обучающийся набрал не менее 15 баллов и (или) итоговый рейтинг студента по дисциплине за семестр составляет 61 балл и более.

3.4.8. Оценки (баллы) полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, вносятся в ИИАС преподавателем.

3.4.9. По результатам промежуточной аттестации в недельный срок по окончании сессии формируется отчет «Итоги летней (зимней) сессии» по институту.

Через 10 дней после окончания летней экзаменационной сессии дирекцией института/филиала делается переводной приказ обучающихся с курса на курс.

3.4.10. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в ведомости словами «не явился». Если обучающийся не явился на экзамен по неуважительной причине, то он считается получившим оценку «неудовлетворительно».

3.4.11. По результатам сдачи экзамена (зачета) обучающийся имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его (их) результатами.

Заявление об апелляции подается в день объявления результата сдачи экзамена (зачета) в дирекцию института/филиала, в котором студент обучается.

Для рассмотрения апелляции распоряжением по институту/филиалу в день подачи заявления создается комиссия в составе не менее трех человек. Состав комиссии согласовывается с заведующим кафедрой, обеспечивающей учебный процесс по дисциплине. В состав комиссии входят заведующий кафедрой и 2-3 наиболее квалифицированных преподавателя (преподаватель, принимавший экзамен, в состав апелляционной комиссии не входит). Комиссия оценивает ответ обучающегося, данный им ранее (письменный ответ студента (на устном или письменном экзамене) преподаватель

сохраняет в течение двух дней, включая день проведения экзамена). Если комиссия приходит к выводу о том, что оценку можно изменить, эта оценка ставится в экзаменационную ведомость. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной, повторная апелляция не допускается. Результаты работы апелляционной комиссии фиксируются протоколом, заверяются всеми членами комиссии и передаются в дирекцию в день проведения заседания комиссии.

3.4.12. Если день зачета или экзамена совпал с болезнью обучающегося, то неявка на сдачу по этой причине считается уважительной при условии предоставления медицинской справки. Это положение относится и к пересдаче. В этих случаях неявка не учитывается в качестве неиспользованной попытки, а зачеты или экзамены сдаются (пересдаются) после выздоровления обучающегося.

Больничный лист (медицинская справка) в трехдневный срок после его закрытия должен быть представлен обучающимся в дирекцию института/филиала. В противном случае документ к рассмотрению не принимается.

Если обучающийся во время болезни, сдавая зачет или экзамен, получил неудовлетворительную оценку, то медицинская справка во внимание не принимается.

3.4.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по болезни или другим документально подтвержденным уважительным причинам, сдают экзамены и зачеты после окончания сессии (после летней сессии - в сентябре, после зимней сессии - после зимних каникул). Директором института/филиала для таких обучающихся устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов, зависящие от продолжительности периода нетрудоспособности (периода отсутствия по уважительной причине в период проведения экзамена/зачета), подтвержденного документально. На данных обучающихся распространяется общий порядок ликвидации академической задолженности и отчисления.



3.4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4.16. Институты устанавливают для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в институте/филиале распоряжением директора. В состав комиссии входят не менее 3 человек, в том числе, заведующий кафедрой, и преподаватель, принимавший экзамен/зачет.

3.4.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком.

Конкретные сроки ликвидации академической задолженности указаны в пп. 3.4.21, 3.4.22 настоящего Положения.

3.4.18. Университет и его учебные подразделения обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.4.19. Ликвидация академической задолженности, в случае первой и второй пересдач, проводится в соответствии с графиком, утвержденным директором института/филиала, вывешенным на информационном стенде и размещённым на сайте института/филиала. В графиках ликвидации академической задолженности указывается дата, время начала экзаменов и зачетов, фамилия экзаменатора, номер аудитории.

3.4.20. Первая и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей). Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем учебных занятий в форме контактной работы.

3.4.21. Первая пересдача аттестационного испытания после зимней сессии проводится в течение первого месяца после начала обучения в следующем семестре; после летней сессии срок ликвидации задолженности - до 30 сентября.

3.4.22. В случае если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность (не прошел промежуточную аттестацию) по неубажительной причине в сроки, указанные в п. 3.4.21, он вправе подать личное письменное заявление на имя директора института/филиала с просьбой об установлении повторного срока ликвидации академической задолженности (промежуточной аттестации). В заявлении указываются причины академической задолженности и прилагаются подтверждающие документы (при наличии).

Приказом ректора на основании заявления обучающегося с визой директора института/филиала утверждаются сроки ликвидации задолженности. Крайний срок ликвидации академической задолженности по

итогах зимней и летней экзаменационных сессий текущего учебного года - 20 декабря следующего учебного года.

Студенты выпускных курсов обязаны ликвидировать академическую задолженность за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

3.4.23. Повторная передача экзамена или зачета проводится в письменной форме. На прием письменного экзамена отводится не менее 1 астрономического часа (на поток).

3.4.24. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.4.25. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность по состоянию на конец учебного года (курса), приказом ректора переводятся на следующий курс условно. Процедура условного перевода осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом университета.

3.4.26. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность/прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки, приказом ректора университета переводятся на следующий курс.

3.4.27. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность/не прошедшие промежуточную аттестацию, по представлению директора института/филиала отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

#### **4. Процедура утверждения, дополнения и изменения настоящего Положения**

4.1. Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется решением Ученого совета УдГУ.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по инициативе ректора (директора филиала), проректора по УРиВС, Ученого совета УдГУ.